



Materias formativas susceptibles de valoración en el concurso general (1-2026) de personal funcionario en el ámbito del Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática (Administración Periférica)

En cumplimiento de lo dispuesto en las Bases Comunes que rigen las convocatorias de los concursos de méritos de personal funcionario autorizadas por la Dirección General de Función Pública de 29 de septiembre de 2022, se publica listado de materias formativas susceptibles de valorar en el concurso general convocado en el Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática – Administración General del Estado en el Territorio.

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
OFICINA DE INFORMACIÓN	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Procedimiento Administrativo Común. La Administración Electrónica. Firma Electrónica. Aspectos Técnicos. Firma Electrónica. Aspectos Jurídicos. La nueva gestión del Procedimiento Administrativo Electrónico. Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Registro electrónico de apoderamientos y registro electrónico de funcionarios habilitados. INSIDE, NOTIFICA y ARCHIVE. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO	Aplicación Informática GEISER. Otros cursos relacionados con la materia.
	OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
EXTRANJERÍA	RÉGIMEN JURÍDICO DE EXTRANJERÍA Y ASILO	Visados en materia de extranjería. Avanzado extranjería: comunitarios, arraigo, reagrupación y otros. Asilo y protección subsidiaria. Normativa básica de extranjería. Otros cursos relacionados con la materia.
	RÉGIMEN SANCIONADOR DE EXTRANJERÍA	Régimen Sancionador de Extranjería. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE EXTRANJERÍA	Aplicación informática de extranjería. Otros cursos relacionados con la materia.
	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	Atención al ciudadano. Información y atención al público. Otros cursos relacionados con la materia.
	OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	L.O. Protección de Datos. Reglamento. Reglamento general de Protección de Datos. Nuevo reglamento. Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales. Otros cursos relacionados con la materia.
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICA	Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común. Ley 40/2015 Régimen Jurídico del Sector Público. Curso mixto ley 39/2015 y ley 40/2015. Otros cursos relacionados con la materia.
	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Procedimiento Administrativo Común. La Administración Electrónica. Firma Electrónica. Aspectos Técnicos. Firma Electrónica. Aspectos Jurídicos. La nueva gestión del Procedimiento Administrativo Electrónico. Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. Otros cursos relacionados con la materia.
	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	La administración y sus documentos: técnicas de archivo Archivo de documentos electrónicos Otros cursos relacionados con la materia.
	OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO	Aplicación Informática GEISER. Otros cursos relacionados con la materia.



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN RECURSOS HUMANOS	LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	L.O. Protección de Datos. Reglamento. Reglamento general de Protección de Datos. Nuevo reglamento. Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales. Otros cursos relacionados con la materia.
	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Procedimiento Administrativo Común. La Administración Electrónica. Firma Electrónica. Aspectos Técnicos. Firma Electrónica. Aspectos Jurídicos. La nueva gestión del Procedimiento Administrativo Electrónico. Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. Otros cursos relacionados con la materia
	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Introducción a la gestión de nóminas. Formación en materia de RR.HH. para unidades gestoras en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno. Gestión administrativa de RR.HH. en las Administraciones Públicas. Normativa de RR.HH. en la Administración Pública. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA SIGP	Optimización de la gestión de RR.HH. a través de la aplicación SIGP. Tramitación por SIGP de procedimientos de personal. Otros cursos relacionados con la materia.
	REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL.	Nuevo sistema de información del Registro Central de Personal. Anota RCP. Otros cursos relacionados con la materia.
	OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO	Aplicación Informática GEISER. Otros cursos relacionados con la materia.



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN ECONÓMICA	GESTIÓN FINANCIERA	Gestión Financiera. Otros cursos relacionados con la materia.
	LEGISLACIÓN SOBRE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.	La plataforma de contratación del estado. Ley de Contratos del Sector Público. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA SOROLLA	SOROLLA2 de Gastos electorales. Gestión de cajas pagadoras con SOROLLA2. SOROLLA 2. Gestión de cajas pagadoras y comisiones de servicio. SOROLLA 2. Gestión de inventario. Otros cursos relacionados con la materia.
	ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR.	Anticipos de Caja Fija y Pagos a Justificar. Otros cursos relacionados con la materia.
	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Procedimiento Administrativo Común. La Administración Electrónica. Firma Electrónica. Aspectos Técnicos. Firma Electrónica. Aspectos Jurídicos. La nueva gestión del Procedimiento Administrativo Electrónico. Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. Otros cursos relacionados con la materia
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICA	Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común. Ley 40/2015 Régimen Jurídico del Sector Público. Curso mixto ley 39/2015 y ley 40/2015. Otros cursos relacionados con la materia.
	LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	L.O. Protección de Datos. Reglamento. Reglamento general de Protección de Datos. Nuevo reglamento. Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales. Otros cursos relacionados con la materia.



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
PUESTOS SECRETARÍA	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Procedimiento Administrativo Común. La Administración Electrónica. Firma Electrónica. Aspectos Técnicos. Firma Electrónica. Aspectos Jurídicos. La nueva gestión del Procedimiento Administrativo Electrónico. Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. Otros cursos relacionados con la materia.
	PREPARACIÓN PARA PUESTOS SECRETARÍA	Aplicaciones informáticas para personal de secretarías. Secretariado de dirección. Otros cursos relacionados con la materia.
	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	La administración y sus documentos: técnicas de archivo. Archivo de documentos electrónicos. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO	Aplicación Informática GEISER. Otros cursos relacionados con la materia.
	OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia.
EXPROPIACIÓN FORZOSA	EXPROPIACIÓN FORZOSA.	Procedimientos de expropiación forzosa. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE JURADOS DE EXPROPIACIÓN FORZOSA.	Jurados de expropiación forzosa (curso básico y avanzado). Aplicación de jurados de expropiación forzosa. Otros cursos relacionados con la materia.
	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Procedimiento Administrativo Común. La Administración Electrónica. Firma Electrónica. Aspectos Técnicos. Firma Electrónica. Aspectos Jurídicos. La nueva gestión del Procedimiento Administrativo Electrónico. Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. Otros cursos relacionados con la materia.
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICA	Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común. Ley 40/2015 Régimen Jurídico del Sector Público. Curso mixto ley 39/2015 y ley 40/2015. Otros cursos relacionados con la materia.
	OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia.



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
SANCIONES	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE CONCENTRACIONES Y MANIFESTACIONES.	Herramienta de gestión de concentraciones y manifestaciones. Legislación y aplicación manifestaciones y concentraciones. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE SANCIONES.	Aplicación de sanciones. Procedimiento sancionador y aplicación sanciones. Aplicación de sanciones administrativas en materia seguridad. Otros cursos relacionados con la materia.
	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE DECOMISOS.	Aplicación informática de gestión de decomisos. Aplicación gestión de decomisos de drogas Otros cursos relacionados con la materia.
	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.	Procedimiento administrativo: procedimiento sancionador. Procedimiento sancionador. Otros cursos relacionados con la materia.
	LEY ORGÁNICA 4/2015, DE PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.	Ley orgánica 4/2015, de protección de la seguridad ciudadana. Otros cursos relacionados con la materia
	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Procedimiento Administrativo Común. La Administración Electrónica. Firma Electrónica. Aspectos Técnicos. Firma Electrónica. Aspectos Jurídicos. La nueva gestión del Procedimiento Administrativo Electrónico. Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. Otros cursos relacionados con la materia.
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICA	Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común. Ley 40/2015 Régimen Jurídico del Sector Público. Curso mixto ley 39/2015 y ley 40/2015. Otros cursos relacionados con la materia.
	LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	L.O. Protección de Datos. Reglamento. Reglamento general de Protección de Datos. Nuevo reglamento. Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales. Otros cursos relacionados con la materia.
OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia.	



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
GABINETE TELEGRÁFICO	LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	L.O. Protección de Datos. Reglamento. Reglamento general de Protección de Datos. Nuevo reglamento. Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales. Otros cursos relacionados con la materia.
	OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia.
	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Procedimiento Administrativo Común. La Administración Electrónica. Firma Electrónica. Aspectos Técnicos. Firma Electrónica. Aspectos Jurídicos. La nueva gestión del Procedimiento Administrativo Electrónico. Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. Otros cursos relacionados con la materia.
CONDUCTOR	MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL	Cursos relacionados con la materia.
	CONDUCCIÓN EVASIVA	Cursos relacionados con la materia.
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales. Otros cursos relacionados con la materia.
	OFIMÁTICA	Word. Excel. OpenOffice. Otros cursos relacionados con la materia.



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
ATENCIÓN PÚBLICO	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	Atención al ciudadano. Información y atención al público. Otros cursos relacionados con la materia.
EQUIPOS	GESTION DE EQUIPOS	Gestión de equipos de trabajo. Gestión de conflictos. Desarrollo de habilidades básicas para liderar equipos. Resolución de conflictos en la Administración Pública. Liderazgo e inteligencia emocional. Liderazgo y dirección de equipos. Otros cursos relacionados con la materia.

Para la valoración de los cursos es imprescindible que estos consten en el Certificado de Méritos, junto con el año de realización de los mismos y las horas de duración.

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de 15 o más horas.

Los cursos sobre violencia de género no se computarán dentro de la puntuación transversal de los cursos en materia de igualdad.

Este listado es provisional y podrá ser modificado en sucesivas convocatorias de concursos.

Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.