

PERFILES FORMATIVOS CONCURSO ESPECIFICO

| PERFILES DE FORMACIÓN | MATERIAS |
|---------------------------------------|--|
| SECRETARÍA | Aplicaciones corporativas de registro electrónico |
| | Protección de datos personales |
| | Ofimática: Word o Excel |
| GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA | Normativa en materia Presupuestaria |
| | Normativa en materia Económica |
| | Aplicaciones Informáticas de Gestión Presupuestaria |
| | Aplicaciones Informáticas de Gestión Económica |
| | Pagos a justificar y anticipos de caja fija |
| | Indemnización por Razón del Servicio |
| | Gestión Administrativa en materia presupuestaria y económica |
| | Ofimática |

| PERFILES DE FORMACIÓN | MATERIAS |
|------------------------|--|
| EDIFICACIONES | Código Técnico de Edificación |
| | Gestión inmobiliaria |
| | Instalaciones térmicas de edificios |
| | Patologías en edificaciones |
| | Ofimática |
| | Normativa sobre contratación pública |
| | Tramitación de contratos |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Normativa |
| | Gestión Documental |
| | Aplicaciones en materia de Registro electrónico y Administración electrónica |
| | Aplicaciones en materia de gestión de inventario de bienes muebles |
| | Quejas y sugerencias |
| | Ofimática |

| PERFILES DE FORMACIÓN | MATERIAS |
|---|---|
| SISTEMAS DE SISTEMAS, INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA | Gestión o Dirección de Proyectos |
| | Gestión o Administración de las comunicaciones |
| | Gestión de contenidos Web |
| | Administración de sistemas TI |
| | Diseño gráfico |
| | Desarrollo de Sistemas de Información |
| | Tecnologías emergentes (Inteligencia artificial y blockchain) |
| | Ingeniería de datos |
| | Administración de bases de datos |
| | Programación |
| | TIC y Arquitectura |
| | Firma electrónica |
| | Procedimiento administrativo. Servicios comunes |
| | Gestión de la Seguridad |
| | Seguridad TIC |

| PERFILES DE FORMACIÓN | MATERIAS |
|-----------------------|--|
| FONDOS UNIÓN EUROPEA | Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) |
| | Fondo Social Europeo Plus (FSE+) |
| | Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) |
| | Verificación y control de Fondos U.E. |
| | Normativa |
| | Ofimática |
| JURÍDICO - GENERAL | Normativa en materia de convenios |
| | Normativa en materia de subvenciones |
| | Protección de Datos |
| | Normativa jurídica del sector público y procedimiento administrativo |
| | Redacción y elaboración de informes |
| | Ofimática |
| SANIDAD | Inspección Fronteriza (PIF) |
| | Sanidad Exterior |
| | Inspección Farmacéutica y Control de Drogas |
| | Inspección de Pesca |

| PERFILES DE FORMACIÓN | MATERIAS |
|--|---|
| RECURSOS HUMANOS - PERSONAL FUNCIONARIO | Gestión de RRHH |
| | Normativa de recursos humanos |
| | Aplicaciones informáticas de RRHH: RCP |
| | Aplicaciones informáticas de RRHH: SIGP |
| | Prevención de Riesgos Laborales |
| | Procedimientos de provisión de recursos humanos |
| | Protección de Datos |
| | Ofimática |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | Ámbito jurídico de la prevención de riesgos laborales |
| | Resolución de conflictos |
| | Primeros Auxilios |
| | Protección de Datos |
| | Ofimática |

| | |
|-----------|--|
| LIDERAZGO | Gestión de equipos |
| | Planificación |
| | Gestión de proyectos |
| | Habilidades profesionales y directivas |

ACLARACIONES:

- Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.
- La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal y podrá ser valorada en todos los puestos de la convocatoria.
- Se trata de un documento de carácter provisional que podrá ser modificado para sucesivas convocatorias de concurso.