

CUADRO DE SEGUIMIENTO DE CARTAS DE SERVICIOS. Año 2025

CENTRO: SG DE RECURSOS, PUBLICACIONES Y DOCUMENTACIÓN. Archivo Central

COMPROMISO	INDICADOR	VALOR REAL	DESVIACIÓN	CAUSAS	MEDIDAS
Actualización de las bases de datos del sistema informático del Archivo Central: Al menos 5000 asientos cumplimentados al año	Número de asientos cumplimentados en las bases de datos del sistema informático del Archivo Central y porcentaje sobre el total.	Aproximadamente 1500 asientos actualizados de las bases de datos del sistema informático.	70%	La desviación y el descenso en la cifra de asientos cumplimentados se debe a la baja médica de la persona encargada de dicha tarea hasta mediados de 2025 y a la priorización de otras labores por el Archivo	
Respuesta a las peticiones de información relacionadas con el fondo documental realizadas por vía telefónica o medios electrónicos, así como orientación sobre recursos archivísticos complementarios conservados en otros archivos: plazo máximo de 3 días	Número de contestaciones a las solicitudes de información sobre el fondo documental realizadas por vía telefónica o medios electrónicos realizadas en el plazo máximo de 3 días y porcentaje sobre el total.	88 peticiones de información relacionadas con el fondo documental realizadas por vía telefónica o medios electrónicos, así como orientación sobre recursos archivísticos complementarios conservados en otros archivos han sido contestadas en el plazo máximo de 3 días, lo que supone un 100% del total.	0 %		

COMPROMISO	INDICADOR	VALOR REAL	DESVIACIÓN	CAUSAS	MEDIDAS
Respuesta a las peticiones de búsqueda y localización de documentos concretos en el fondo documental del Ministerio, realizadas por correo ordinario o electrónico: plazo máximo de 15 días hábiles desde su recepción.	Número de contestaciones sobre búsqueda y localización de documentos del fondo documental realizadas por correo ordinario o electrónico en un plazo máximo de 15 días hábiles y porcentaje sobre el total.	Se ha recibido 1 petición de búsqueda y localización de documentos concretos en el fondo documental del Ministerio.	0%		
Consulta directa en sala, de documentos concretos, correctamente identificados: – Localizados en cualquier dependencia del Archivo Central: plazo máximo de 30 minutos. – Localizados en depósitos externos: plazo máximo de 72 horas. – Cuando el volumen o naturaleza de la documentación lo justifique, el plazo máximo será de 2 meses (artículo 30, RD. 1708/2011, de 18 de noviembre)	Número de consultas físicas de documentos por parte de las personas usuarias realizadas en los plazos comprometidos en esta Carta y porcentaje sobre los totales.	Durante 2025 no se ha servido documentación en sala para consulta	0%		

COMPROMISO	INDICADOR	VALOR REAL	DESVIACIÓN	CAUSAS	MEDIDAS
Asesoramiento archivístico a las Delegaciones del Gobierno, Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares que lo soliciten: plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de respuestas a las solicitudes de asesoramiento archivístico de las Delegaciones del Gobierno, Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares realizadas en el plazo máximo de 15 días hábiles y porcentaje sobre el total	310	0 %		
La obtención de copias simples, con fines de investigación, de aquellos documentos concretos identificados y localizados en el Archivo Central se atenderá de la siguiente forma: – Fotocopias de documentos simples y expedientes hasta un máximo de 50: en el día – Fotocopias de documentos simples y expedientes en un número superior a 50: plazo máximo de 10 días hábiles – Digitalización de documentos: plazo máximo de 10 días hábiles.	Número de solicitudes de copias simples de documentos identificados en el Archivo Central del Departamento facilitadas en los plazos comprometidos en esta Carta y porcentajes sobre los totales.	No se han solicitado copias	0%		

COMPROMISO	INDICADOR	VALOR REAL	DESVIACIÓN	CAUSAS	MEDIDAS
La obtención de copias auténticas y certificaciones sobre documentos concretos y datos obrantes en el Archivo Central se atenderá de la siguiente forma: – Documentos localizados en las dependencias del Archivo Central: plazo máximo de 10 días hábiles. – Documentos localizados en depósitos externos del Ministerio: plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de copias auténticas y certificaciones sobre documentos del Archivo Central atendidos en los plazos comprometidos en esta Carta y porcentajes sobre los totales.	No se han solicitado copias ni certificaciones	0%		