



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE POLÍTICA TERRITORIAL

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO  
EN CASTILLA Y LEÓN

SECRETARIA GENERAL



# Catálogo de Procesos Operativos de la Delegación del Gobierno en Castilla y León

Agosto 2022

# ÍNDICE

<b>PR-O-01 AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>1</b>	OTROS CONTROLES .....	12
ARMAS Y EXPLOSIVOS.....	1	<b>PR-O-03 GARANTÍA DE DERECHOS CONSTITUCIONALES.....</b>	<b>13</b>
EXTRANJERÍA.....	3	DERECHOS CIUDADANOS Y LIBERTADES PÚBLICAS .....	13
SEGURIDAD CIUDADANA .....	4	EXPROPIACIONES FORZOSAS.....	13
SEGURIDAD PRIVADA.....	5	PROCESOS ELECTORALES.....	14
TRABAJO .....	5	<b>PR-O-04 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.....</b>	<b>15</b>
OTRAS AUTORIZACIONES.....	5	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN.....	15
INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE ENERGÍA.....	5	QUEJAS Y SUGERENCIAS.....	15
VIVIENDA .....	6	REGISTRO DE DOCUMENTOS .....	15
<b>PR-O-02 CONTROL E INSPECCIÓN.....</b>	<b>7</b>	REGISTRO DE APODERAMIENTOS .....	16
AGRICULTURA.....	7	FUNCIONARIO HABILITADO.....	16
AYUDAS Y SUBVENCIONES.....	7	FOMENTO-IGN: COMERCIALIZACIÓN, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA .....	16
CARTOGRAFÍA Y REDES.....	8	<b>PR-O-05 SANCIONES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>18</b>
DECOMISOS DE DROGAS .....	8	EXTRANJERÍA .....	18
EDUCACIÓN.....	8	LEGALIDAD VIARIA.....	18
EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES.....	9	SEGURIDAD CIUDADANA Y ORDEN PÚBLICO .....	18
INSPECCIÓN FARMACÉUTICA .....	9	SEGURIDAD INDUSTRIAL .....	19
INSPECCIÓN FRONTERIZA .....	10	<b>ACTUACIONES.....</b>	<b>20</b>
LEGALIDAD VIARIA .....	10	<b>AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>20</b>
SEGURIDAD INDUSTRIAL Y LABORAL.....	11	ARMAS Y EXPLOSIVOS .....	20
VIOLENCIA DE GÉNERO.....	12	EXTRANJERÍA .....	20

<b>CONTROL E INSPECCIÓN</b> .....	21	EMISIÓN CERTIFICACIONES .....	25
AGRICULTURA .....	21	COMERCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN .....	26
AYUDAS Y SUBVENCIONES.....	21	<b>SANCIONES ADMINISTRATIVAS</b> .....	26
CARTOGRAFÍA Y REDES.....	21	SEGURIDAD CIUDADANA.....	26
EDUCACIÓN.....	21	<b>RELACIONES CON ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b> .....	26
EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES.....	22	RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO .....	26
INSPECCIÓN FARMACEÚTICA.....	22	RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA.....	27
VIOLENCIA DE GÉNERO.....	23	RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.....	27
<b>GARANTÍA DE DERECHOS CONSTITUCIONALES</b> .....	24	RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA .....	27
EXPROPIACIONES FORZOSAS .....	24	<b>COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN DE INFORMACIÓN</b> .....	28
OTROS .....	24	<b>PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y ÓRGANOS COLEGIADOS</b> .....	29
<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b> .....	24	<b>RELACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b> .....	33
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO .....	24	<b>OTRAS ACTUACIONES</b> .....	33
REGISTRO DE DOCUMENTOS.....	25		

**PR-O-01 AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS**

<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>		<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>ARMAS Y EXPLOSIVOS</b>			
<b>PR-O-01.A-01</b>	Uso de armas de fuego antiguas o réplicas en festejos tradicionales	Autorizaciones	Autorizar el uso, tras verificar las condiciones de seguridad legalmente exigibles en la utilización de estas armas para evitar accidentes
<b>PR-O-01.A-02</b>	Uso de armas reglamentadas incluidas las de avancarga en lugares no autorizados	Autorizaciones	Autorizar el uso, tras verificar las condiciones de seguridad legalmente exigibles en la utilización de estas armas para evitar accidentes
<b>PR-O-01.A-03</b>	Concursos de tiro en campo de tiro eventual	Autorizaciones	Autorizar el concurso, tras verificar las condiciones de seguridad para el uso de armas en concursos en campo de tiro eventual
<b>PR-O-01.A-04</b>	Armeros de empresas de seguridad	Autorizaciones	Autorizar la instalación, tras verificar las condiciones de seguridad legalmente exigibles a los armeros de vigilantes
<b>PR-O-01.A-05</b>	Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos	Industria	Emitir autorización para la realización de espectáculos de fuegos artificiales en los diferentes municipios.
<b>PR-O-01.A-06</b>	Utilización de artículos pirotécnicos con categoría P2	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente
<b>PR-O-01.A-07</b>	Disparo de artículos pirotécnicos de categoría T2 que no forman parte de un espectáculo pirotécnico	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente
<b>PR-O-01.A-08</b>	Expedición de carnés de aprendiz y de experto para preparación y montaje de espectáculos con artificios de pirotecnia y carné de experto para la utilización de artículos pirotécnicos de categoría T2	Industria	Expedir carné después de la recepción y comprobación de la documentación preceptiva
<b>PR-O-01.A-09</b>	Expedición de certificación de experto para la utilización de artículos pirotécnicos de categoría P2	Industria	Expedir certificación después de la recepción y comprobación de la documentación preceptiva
<b>PR-O-01.A-10</b>	Uso de pirotecnia en Manifestaciones festivas religiosas, culturales y tradicionales	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>PR-O-01.A-11</b>	Expedición de certificado de responsable de grupo de consumidores reconocidos como expertos	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente
<b>PR-O-01.A-12</b>	Autorización de talleres de preparación y montaje de espectáculos con artificios de pirotecnia, de depósitos de productos terminados no integrados en taller de artículos pirotécnicos y cartuchería y talleres carga de cartuchería	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente
<b>PR-O-01.A-13</b>	Autorización para almacenamiento en armerías, polígonos y galerías de tiro, empresas especializadas en la custodia de armas y de almacenes especiales para artículos pirotécnicos de las categorías T, P, uso en fiestas y en la marina	Industria	Emitir informe y tramitar los expedientes
<b>PR-O-01.A-14</b>	Tramitación de accidentes graves o mortales en la realización de las actividades reguladas por el Reglamento de explosivos o por el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería	Industria	Comunicar el accidente grave o mortal a la DGPEM y remitir las conclusiones de la investigación a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social
<b>PR-O-01.A-15</b>	Expedición de la cartilla de artillero	Industria	Expedición de la cartilla, previa valoración de la documentación
<b>PR-O-01.A-16</b>	Utilización habitual con ámbito provincial o autonómico, y utilización eventual de explosivos	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente para autorizar el consumo habitual de explosivos
<b>PR-O-01.A-17</b>	Suministro de explosivos	Industria	Autorizar el suministro de explosivo a obras civiles, construcciones y en explotaciones mineras
<b>PR-O-01.A-18</b>	Eliminación o inertización, reciclaje o reutilización de artículos pirotécnicos, cartuchería o materia reglamentada	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente
<b>PR-O-01.A-19</b>	Autorización de depósitos de productos terminados y de depósitos de consumo de explosivos	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente
<b>PR-O-01.A-20</b>	Establecimientos de venta o comercialización artículos de pirotécnicos y cartuchería	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente
<b>PR-O-01.A-21</b>	Establecimiento, modificación o traslado de fábricas de explosivos fijas o móviles y de fábricas de armas de guerra que incorporan explosivos	Industria	Emitir informe y tramitar el expediente
<b>PR-O-01.A-22</b>	Ejecución de voladuras especiales	Industria	Autorizar a las empresas que piden trabajar como empresas de voladuras y registrarlas.
<b>PR-O-01.A-23</b>	Instalación de polvorines auxiliares de distribución, transportables y de almacenamientos especiales de explosivos	Industria	Emitir informe y tramitar los expedientes de almacenamientos en: puertos y aeropuertos; adiestramiento de perros; y actividades de experimentación y análisis de explosivos
<b>PR-O-01.A-24</b>	Determinación del destino final de la pirotecnia y de la cartuchería incautadas	Industria	Informar y tramitar el acuerdo

**EXTRANJERÍA**

<b>PR-O-01.B-01</b>	Estancia por estudios.	OEX	Autorización de la residencia para efectuar estudios
<b>PR-O-01.B-02</b>	Residencia para prácticas	OEX	Autorización para efectuar prácticas vinculadas a educación superior
<b>PR-O-01.B-03</b>	Residencia para búsqueda de empleo	OEX	Autorización búsqueda empleo una vez obtenida titulación superior
<b>PR-O-01.B-04</b>	Residencia temporal no lucrativa	OEX	Autorización de residencia sin realizar una actividad laboral
<b>PR-O-01.B-05</b>	Residencia temporal por reagrupación familiar	OEX	Autorización de residencia para determinados familiares del ciudadano extranjero
<b>PR-O-01.B-06</b>	Residencia de familiares reagrupados, independiente de la del reagrupante	OEX	Autorización residencia independiente de los familiares reagrupados
<b>PR-O-01.B-07</b>	Residencia inicial temporal y trabajo	OEX	Residencia temporal y trabajo: por cuenta ajena y por cuenta propia
<b>PR-O-01.B-08</b>	Residencia temporal y trabajo por cuenta ajena de duración determinada	OEX	Residencia temporal y trabajo por tiempo determinado
<b>PR-O-01.B-09</b>	Residencia temporal y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios	OEX	Autorización para trabajos concretos y específicos sin ánimo de fijar residencia
<b>PR-O-01.B-10</b>	Residencia temporal con excepción de la autorización de trabajo	OEX	Supuestos en que no se necesita autorización de trabajo para trabajar en España
<b>PR-O-01.B-11</b>	Residencia temporal del extranjero que ha retornado voluntariamente a su país	OEX	Autorización para extranjeros que retornan en marco de programa AGE
<b>PR-O-01.B-12</b>	Residencia temporal por circunstancias excepcionales (arraigo, protección internacional, razones humanitarias, colaboración con autoridades, seguridad nacional o interés público)	OEX	Autorización especial para regularizaciones y otras situaciones excepcionales
<b>PR-O-01.B-13</b>	Residencia temporal y trabajo por circunstancias excepcionales de mujeres extranjeras víctimas de violencia de género	OEX	Autorización especial para mujeres víctimas de violencia de género.
<b>PR-O-01.B-14</b>	Residencia temporal y trabajo por circunstancias excepcionales por colaboración contra redes organizadas	OEX	Autorización especial para colaboradores justicia contra redes organizadas
<b>PR-O-01.B-15</b>	Residencia temporal y trabajo por circunstancias excepcionales de extranjeros víctimas de trata de seres humanos	OEX	Autorización especial para colaboradores justicia contra trata seres humanos
<b>PR-O-01.B-16</b>	Residencia de larga duración	OEX	Autorización para residentes legales de al menos 5 años

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>PR-O-01.B-17</b>	Residencia de larga duración UE	OEX	Autorización para residentes legales de al menos 5 años (posibilita trabajo UE)
<b>PR-O-01.B-18</b>	Movilidad del residente de larga duración-UE en otro Estado miembro	OEX	Residente en otro estado UE que pretende residir en España
<b>PR-O-01.B-19</b>	Recuperación de la titularidad de una residencia de larga duración	OEX	Recuperación de autorización larga duración extinguida
<b>PR-O-01.B-20</b>	Recuperación de la titularidad de una residencia de larga duración-UE	OEX	Recuperación de autorización larga duración UE extinguida
<b>PR-O-01.B-21</b>	Extinción de las autorizaciones de residencia o de residencia y trabajo	OEX	Extinción de autorizaciones
<b>PR-O-01.B-22</b>	Gestión colectiva de contrataciones en origen genéricas	OEX	Contrataciones varios trabajadores en los países de origen con proceso selección
<b>PR-O-01.B-23</b>	Gestión colectiva de contrataciones en origen nominativas	OEX	Contrataciones varios trabajadores en los países de origen nominales
<b>PR-O-01.B-24</b>	Trabajadores transfronterizos	OEX	Autorizaciones de trabajo sin residencia desde países limítrofes
<b>PR-O-01.B-25</b>	Residencia de hijo de residente (MENORES EXTRANJEROS)	OEX	Autorizaciones menores hijos de residentes
<b>PR-O-01.B-26</b>	Menores extranjeros no acompañados (MENAS)	OEX	Autorizaciones para menores en acogida por mandato judicial
<b>PR-O-01.B-27</b>	Modificaciones de las autorizaciones	OEX	Conversión de autorizaciones en otras distintas
<b>PR-O-01.B-28</b>	Denegación de certificados ciudadanos de la UE	OEX	Resoluciones denegatorias inscripción registro ciudadanos UE
<b>PR-O-01.B-29</b>	Tarjetas de familiar de ciudadano de la UE (Inicial y Permanente)	OEX	Autorizaciones de residencia para determinados familiares de ciudadanos de la UE
<b>PR-O-01.B-30</b>	Resolución de recursos administrativos	OEX	Tramitación de recursos
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>			
<b>PR-O-01.C-01</b>	Autorización a agentes de la Policía Local para prestar servicios sin uniforme reglamentario	Autorizaciones	Autorizar, nominalmente, a ciertos miembros de las Policías Locales, la prestación de servicios concretos sin vestir el uniforme reglamentario, por razones de oportunidad
<b>PR-O-01.C-02</b>	Autorización para la instalación de videocámaras fijas en lugares públicos por las FyCS	Autorizaciones	Recibir la solicitud de autorización, tramitarla y resolver
<b>PR-O-01.C-03</b>	Autorización para la instalación de videocámaras móviles en lugares públicos por las FyCS	Autorizaciones	Recibir la resolución de la Subdelegación e integrarla en el Registro, salvo si es de Valladolid, en cuyo caso se tramita y resuelve

<b>SEGURIDAD PRIVADA</b>			
<b>PR-O-01.D-01</b>	Servicios de vigilancia y protección (art. 41.2 Ley de Seguridad Privada)	Autorizaciones	Regular las medidas de seguridad de los servicios de vigilancia y protección y adecuación a legislación vigente
<b>PR-O-01.D-02</b>	Prestación de servicios de seguridad privada con arma de fuego	Autorizaciones	Regular las medidas de seguridad del servicio de vigilancia y protección con arma de fuego
<b>PR-O-01.D-03</b>	Exención de medidas de seguridad de establecimientos obligados a tenerlas	Autorizaciones	Eximir medidas de seguridad en establecimientos a tener medidas de seguridad cuyos titulares los soliciten
<b>PR-O-01.D-04</b>	Certificación de habilitación de vigilantes jurados de seguridad	Autorizaciones	Expedir Certificados de nombramiento de vigilante jurado de seguridad
<b>TRABAJO</b>			
<b>PR-O-01.E-01</b>	Emisión de certificados de emigrante retornado.	Trabajo	Tramitación y resolución de los certificados
<b>PR-O-01.E-02</b>	Propuesta de resolución salarios de tramitación	Trabajo	Tramitación de dichos expedientes hasta la fase de propuesta de resolución
<b>OTRAS AUTORIZACIONES</b>			
<b>INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE ENERGÍA</b>			
<b>PR-O-01.F-01</b>	Instalación o modificación de infraestructuras energéticas	Industria	Tramitación de la autorización administrativa previa; autorización administrativa de construcción; autorización de explotación; reconocimiento de utilidad pública en gasoductos y sus zonas de afección, oleoductos e instalaciones eléctricas (para instalaciones eléctricas de acuerdo a la Ley del Sector Eléctrico 24/2013 y al RD 989/2015; para instalaciones de gas natural de acuerdo a la Ley 34/1998, del Sector de Hidrocarburos y al RD 1434/2002)

<b>VIVIENDA</b>			
<b>PR-O-01.F-02</b>	Autorización de derribos y reedificación de viviendas	Fomento	Tramitar la autorización del derecho de retorno en los supuestos preceptivos que afecten a contratos sujetos por legislación anterior : Disp Adic 4ª TRLS RDL 1/1992

**PR-O-02 CONTROL E INSPECCIÓN**

<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>		<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>AGRICULTURA</b>			
<b>PR-O-02.A-01</b>	Control de campo de la Encuesta de Superficies y Rendimientos de Cultivos	Agricultura	Testeo y comprobación de los distintos cultivos habidos en los segmentos aportados por el MAPA y elaboración del informe de coincidencia
<b>PR-O-02.A-02</b>	Control de exportaciones de bovino pesado macho con derecho a restitución	Agricultura	Control y emisión de certificados de carne de vacuno con destino a las Islas Canarias
<b>PR-O-02.A-03</b>	Control de daños agrarios producidos por fenómenos meteorológicos adversos.	Agricultura	Informe de verificación y valoración de daños agrarios producidos por factores climatológicos adversos.
<b>PR-O-02.A-04</b>	Informes por daños agrarios de origen meteorológico o catastrófico	Agricultura	Emisión de informes solicitados por el MAPA
<b>PE-O-02.A-05</b>	Supervisión de la recepción y distribución de alimentos por entidades benéficas	Agricultura	Actuación como Unidad de Control de todo el proceso de distribución de alimentos del Programa FEAD de Europa.
<b>PE-O-02.A-06</b>	Control de Razas y sus LG (Libros Genealógicos)	Agricultura	Control anual de las actividades realizadas por la Organización de Gestión del Libro Genealógico de cada raza. Se actúa como Inspector de Raza
<b>PE-O-02.A-07</b>	Control, mantenimiento y vigilancia de los silos del FEGA	Agricultura	Visitar periódicamente las estructuras de almacenamiento de cereal del FEGA (silos) y ejecución de las obras necesarias
<b>AYUDAS Y SUBVENCIONES</b>			
<b>PR-O-02.B-01</b>	Gestión de ayudas y subvenciones a empresas de I+D+i del MITECO	Industria	Información, difusión, tramitación de expedientes, verificación del cumplimiento de objetivos, informe técnico y firma de acreditación.
<b>PR-O-02.B-02</b>	Gestión de ayudas e informes por daños agrarios de origen meteorológico o catastrófico	Agricultura	Tramitación según instrucciones recibidas de los Ministerios funcional y orgánico

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>PR-O-02.B-03</b>	Gestión de ayudas en situaciones de emergencia, catástrofe y calamidad pública	Protección Civil	Instrucción de las ayudas y subvenciones del Ministerio del Interior y del Ministerio de Política Territorial
<b>CARTOGRAFÍA Y REDES</b>			
<b>PR-O-02.C-01</b>	Control y actualización de hojas de cartografía oficial	IGN	Actualización de cartografía con medios propios del Servicio Regional del IGN.
<b>PR-O-02.C-02</b>	Control y mantenimiento de las redes geodésica y de nivelación	IGN	Colaboración en el mantenimiento de dichas redes, básicas para el posicionamiento espacial (GPS)
<b>PR-O-02.C-03</b>	Control y mantenimiento de las estaciones de la red sísmica	IGN	Colaboración con en el mantenimiento de las estaciones de la red sísmica de las CCAA
<b>DECOMISOS DE DROGAS</b>			
<b>PR-O-02.D-01</b>	Gestión de Decomisos de Drogas (4 subprocesos)	Sanidad	Incluye la recepción, custodia, análisis, depósito y destrucción de alijos de droga
<b>PR-O-02.D-01.1</b>	Recepción decomisos de drogas	Sanidad	Recepción droga (expedientes judiciales y administrativos) de diferentes provincias de la Comunidad Autónoma
<b>PR-O-02.D-01.2</b>	Análisis, elaboración de informes analíticos y asistencia juicios como perito	Sanidad	Análisis y elaboración de informes analíticos de las 9 provincias de la Comunidad Autónoma y asistencia a juicios como peritos.
<b>PR-O-02.D-01.3</b>	Depósito decomisos de droga	Sanidad	Almacenamiento de la droga incautada de diferentes provincias de la Comunidad Autónoma
<b>PR-O-02.D-01.4</b>	Destrucción decomisos de droga	Sanidad	Destrucción de la droga incautada en diferentes localizaciones y elaboración de actas
<b>EDUCACIÓN</b>			
<b>PR-O-02.E-01</b>	Homologación y convalidación de estudios extranjeros no universitarios	Educación	Informar del trámite, verificar el cumplimiento de requisitos de identidad, académicos y de legalización, requerir documentación, en su caso, y realizar propuesta de resolución

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>PR-O-02.E-02</b>	Reconocimiento de equivalencia de estudios extranjeros equiparables a 2º o 3º de ESO.	Educación	Evaluar documentos probatorios de estudios anteriores a 4º ESO para poder proceder a su reconocimiento a efectos laborales o para el acceso a empleos públicos y privados
<b>PR-O-02.E-03</b>	Comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos por el Estado en la ordenación general del sistema educativo, y comprobación de la inclusión de los aspectos básicos del currículo que se cursan de acuerdo con el ordenamiento estatal dentro del desarrollado por la Consejería de Educación	Educación	Hacer el seguimiento de las normas sobre la materia (boletines oficiales, prensa, redes...) para, en su caso, elevar el oportuno informe y hacer las gestiones necesarias para subsanar las irregularidades detectadas
<b>PR-O-02.E-04</b>	Coordinación del Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos	Educación	Reunirse al comienzo de curso con la UCVSM y las FSE, difundir el Plan en los centros educativos, gestionar las solicitudes de charlas y demás actuaciones
<b>PR-O-02.E-05</b>	Coordinación del Programa de la Delegación del Gobierno para la realización de prácticas por parte del estudiantado de CyL en todas las Subdelegaciones	Educación	Promover y gestionar convenios con las universidades de CyL, informar, hacer el seguimiento y evaluar del desarrollo del programa de las prácticas en el ámbito de la Delegación del Gobierno
<b>EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES</b>			
<b>PR-O-02.F-01</b>	Seguimiento de emergencias en nivel operativo 1	Protección Civil	Seguimiento de todo tipo de emergencias con situación operativa 1 declarada
<b>PR-O-02.F-02</b>	Gestión de medios extraordinarios del Estado integrados en el CECOPI en nivel operativo 2	Protección Civil	Integración de la Unidad de Protección Civil en el CECOPI con las funciones establecidas en los planes especiales
<b>PR-O-02.F-03</b>	Gestión de medios extraordinarios del Estado integrados en el CECOPI en nivel operativo 3	Protección Civil	Integración de la Unidad de Protección Civil en el CECOPI con las funciones establecidas en la legislación vigente
<b>PR-O-02.F-04</b>	Elaboración y aprobación del Plan de Vialidad Invernal	Protección Civil	Elaborar protocolos provinciales y regional de vialidad invernal
<b>INSPECCIÓN FARMACÉUTICA</b>			
<b>PR-O-02.G-01</b>	Inspección de Instalaciones de fabricantes e importadores de productos sanitarios y cosméticos	Sanidad	Remisión de documentación a la Agencia Española del Medicamento y Productos Sanitarios y verificación de requisitos de los solicitantes

<b>INSPECCIÓN FRONTERIZA</b>			
<b>PR-O-02.H-01</b>	Sanidad Animal: Inspección fronteriza de exportación de animales vivos y productos de origen animal	Agricultura	Inspección documental, de identidad y física de los animales y productos de origen animal objeto de exportación
<b>PR-O-02.H-02</b>	Sanidad Animal: Control e introducción de animales de compañía	Agricultura	Control documental y emisión de certificados de animales de compañía
<b>PR-O-02.H-03</b>	Sanidad Vegetal: Inspecciones fitosanitarias a las exportaciones	Agricultura	Inspección documental de identidad y física de productos vegetales
<b>PR-O-02.H-04</b>	Sanidad Exterior: Inspección fronteriza exportaciones de géneros medicinales	Sanidad	Remisión de documentación a la Agencia Española del Medicamento y Productos Sanitarios y verificación de requisitos de los solicitantes
<b>PR-O-02.H-05</b>	Sanidad Exterior: Controles higiénico-sanitarios en transporte internacional de cadáveres y restos humanos	Sanidad	Autorización entrada o salida de cadáveres con origen o destino internacional
<b>PR-O-02.H-06</b>	Sanidad Exterior: Control y vigilancia higiénico-sanitaria de instalaciones incluidas en recintos aduaneros habilitados	Sanidad	Control del recinto aduanero
<b>PR-O-02.H-07</b>	Sanidad Exterior: Inspección fronteriza importaciones de géneros medicinales, de productos sanitarios y cosméticos	Sanidad	La inspección fronteriza de importaciones y exportaciones de géneros medicinales, de productos sanitarios y cosméticos
<b>PR-O-02.H-08</b>	Sanidad Exterior: Inspección fronteriza de productos de terceros países destinados al uso y consumo humano	Sanidad	Inspección en recintos aduaneros habilitados y análisis de muestras
<b>PR-O-02.H-09</b>	Sanidad Exterior: Controles higiénico-sanitarios de personas en medios aéreos comerciales	Sanidad	Comprobación de medidas higiénico-sanitaria en medios aéreos
<b>PR-O-02.H-10</b>	Sanidad Exterior: Atención emergencias salud pública en fronteras	Sanidad	Controles sanitarios en los cuatro aeropuertos internacionales de la Comunidad Autónoma (Burgos, León, Salamanca y Valladolid)
<b>LEGALIDAD VIARIA</b>			
<b>PR-O-02.I-01</b>	Recuperación de la legalidad viaria en materia de Ferrocarriles	Fomento	Tramitación y propuesta de paralización y posterior demolición, si procede, o reposición de las cosas al estado anterior.
<b>PR-O-02.I-02</b>	Recuperación de la legalidad viaria en materia de Carreteras	Fomento	Tramitación y propuesta de paralización y posterior demolición, si procede, o reposición de las cosas al estado anterior.

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>PR-O-02.I-03</b>	Reclamación de daños en dominio público de carreteras	Fomento	Tramitación del procedimiento de exigencia de indemnización de costes de reparación a los causantes de daños a las carreteras (en colaboración con Demarcación de Carreteras).
<b>SEGURIDAD INDUSTRIAL Y LABORAL</b>			
<b>PR-O-02.J-01</b>	Inspección y control de seguridad industrial en materia de infraestructuras energéticas: gasoductos y sus afecciones, y oleoductos de la red básica e interautonómicos, líneas eléctricas y subestaciones de 400 KV e interautonómicos, y centrales de producción de energía eléctrica de más de 50 Mw	Industria	Inspección e informe en materia de seguridad industrial
<b>PR-O-02.J-02</b>	Inspección y control de seguridad industrial de voladuras y consumidores habituales y eventuales de explosivos	Industria	Inspección e informe en materia de seguridad industrial
<b>PR-O-02.J-03</b>	Inspección y control de seguridad industrial en polígonos, campos o galerías de tiro, fábricas de armas de fuego y sobre el nitrato amónico	Industria	Inspección e informe en materia de seguridad industrial
<b>PR-O-02.J-04</b>	Inspección y control de seguridad industrial y laboral en instalaciones de fabricación o almacenamiento de explosivos, cartuchería y de productos pirotécnicos	Industria	Inspección e informe en materia de seguridad industrial y seguridad laboral en: fábricas de explosivos fijas o móviles; talleres de fabricación de artículos pirotécnicos, de preparación y montaje de espectáculos pirotécnicos, y de carga de cartuchería; depósitos de productos terminados no integrados en un taller de cartuchería o pirotecnia; almacenamientos en armerías, empresas de seguridad, polígonos y galerías de tiro y empresas de custodia de armas.
<b>PR-O-02.J-05</b>	Inspección y control de seguridad industrial y laboral en diversas instalaciones de explosivos, pirotecnia y cartuchería	Industria	Inspección e informe en materia de seguridad industrial y seguridad laboral en: depósitos auxiliares de explosivos, de productos terminados y de consumo de explosivos de pirotecnia, y de cartuchería; de vehículos para transporte interior de explosivos; de venta al público de artículos pirotécnicos; de fábricas de armas de fuego, y de armas de guerra que incorporen explosivos.
<b>PR-O-02.J-06</b>	Inspección y control de seguridad y salud en prevención de accidentes graves en ciertos establecimientos	Industria	Inspección e informe acerca de las disposiciones relativas a la seguridad y salud para la protección de los trabajadores frente al riesgo de explosión; así como en prevención de accidentes graves en establecimientos de los regulados en el Reglamento de Artículos Pirotécnicos y Cartuchería (ITC 10), y en el Reglamento de Explosivos (ITC 10).

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>PR-O-02.J-07</b>	Control de mercado de artículos pirotécnicos y cartuchería	Industria	Inspección de los productos y toma de muestras
<b>VIOLENCIA DE GÉNERO</b>			
<b>PR-O-02.K-01</b>	Seguimiento personalizado de situaciones de violencia de género de mayor riesgo y de especial vulnerabilidad.	UCCVSM	Trasladar a otras Administraciones la información pertinente obtenida de VIOGEN y realizar seguimiento de casos de violencia de género
<b>PR-O-02.K-02</b>	Seguimiento del funcionamiento de los recursos estatales en el territorio	UCCVSM	Coordinación y seguimiento de los recursos y servicios de la Administración General del Estado para la atención de las situaciones de violencia de género en el territorio.
<b>PR-O-02.K-03</b>	Seguimiento de recursos y servicios estatales de atención a las mujeres en situación de trata.	UCCVSM	Seguimiento de los recursos y servicios de la AGE para la atención a las mujeres en situación de trata, con fines de explotación sexual y prostitución.
<b>OTROS CONTROLES</b>			
<b>PR-O-02.L-01</b>	Control de legalidad de actos y acuerdos de entidades locales	Admón. Local	Verificar el cumplimiento de la normativa básica estatal
<b>PR-O-02.L-02</b>	Deslinde y Replanteo de Términos Municipales de distintas Comunidades Autónomas o de la misma Comunidad Autónoma.	Fomento/IGN	Delimitación para el Ministerio de Política Territorial de términos municipales de distintas CC.AA. y Replanteo para la Consejería o los Ayuntamientos de las líneas de delimitación de los términos municipales de la Comunidad Autónoma
<b>PR-O-02.L-03</b>	Gestión del Patrimonio Sindical acumulado e histórico.	Trabajo	Efectuar la gestión del Patrimonio sindical acumulado e informar sobre el histórico.

<b>PR-O-03 GARANTÍA DE DERECHOS CONSTITUCIONALES</b>			
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>		<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>DERECHOS CIUDADANOS Y LIBERTADES PÚBLICAS</b>			
<b>PR-O-03.A-01</b>	Derecho de reunión y manifestación	Autorizaciones	Información y tramitación de los actos de derecho de reunión Si procede, dictado de resolución de modificación o prohibición de derecho de reunión y preparación de expediente para TSJ de Castilla y León, en el caso de interposición de recurso contencioso-administrativo
<b>PR-O-03.A-02</b>	Derecho a la huelga	Secretaría General	Resolución de servicios mínimos en situaciones de huelga en la AGE, tras las correspondientes convocatoria y negociación
<b>EXPROPIACIONES FORZOSAS</b>			
<b>PR-O-03.B-01</b>	Gestión de expedientes de determinación de justiprecio y de sus recursos en materia de Expropiación Forzosa	Vicesecretaría/AATT	Recepción y preparación de expedientes de justiprecio y de sus recursos, y gestión del aplicativo corporativo
<b>PR-O-03.B-02</b>	Organización y celebración de las reuniones del JEF	Vicesecretaría/AATT	Convocatoria y celebración de sesiones, gestión de incidentes de recusación, redacción de actas, y notificación de acuerdos del Jurado, tramitación de pagos a miembros del Jurado
<b>PR-O-03.B-03</b>	Expropiaciones de instalaciones energéticas	Industria	Información pública, levantamiento Actas Previa y de ocupación, hojas de aprecio, remisión exptes Sin mutuo acuerdo al Jurado de Expropiación Forzosa
<b>PR-O-03.B-04</b>	Informe pericial de valoración de instalaciones industriales	Industria	Elaboración de informes para los Jurados Provinciales de Expropiación Forzosa de Palencia y de Asturias

<b>PROCESOS ELECTORALES</b>			
<b>PR-O-03.C-01</b>	Elecciones al Parlamento Europeo	Secretaría General	Gestión y coordinación del proceso electoral, en cuestiones de competencia de la AGE: material, representantes, escrutinio...
<b>PR-O-03.C-02</b>	Elecciones Generales	Secretaría General	Gestión y coordinación del proceso electoral, en cuestiones de competencia de la AGE: material, representantes, escrutinio...
<b>PR-O-03.C-03</b>	Elecciones Autonómicas	Secretaría General	Gestión y coordinación en materias de competencia exclusiva del Estado en casos de no concurrencia electoral. Gestión en materia de competencia exclusiva del Estado y coordinación con la C.A. en supuestos de concurrencia electoral, incluyendo material, representantes, escrutinio...
<b>PR-O-03.C-04</b>	Elecciones Municipales	Secretaría General	Gestión y coordinación del proceso electoral, en cuestiones de competencia de la AGE: material, representantes, escrutinio... Gestión en materia de competencia exclusiva del Estado y coordinación con la C.A. en supuestos de concurrencia electoral con elecciones a entidades locales menores
<b>PR-O-03.C-05</b>	Referendos	Secretaría General	Gestión y coordinación del proceso electoral, en cuestiones de competencia de la AGE: material, representantes, escrutinio...
<b>PR-O-03.C-06</b>	Elecciones Sindicales en la AGE	Secretaría General	Actuaciones para facilitar la preparación y el desarrollo del proceso electoral: censos, material, Mesas, escrutinio...

<b>PR-O-04 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>			
	<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN</b>			
<b>PR-O-04.A.01</b>	Gestión de la aplicación de Cita Previa	OIAC	Distribución del horario para citas diarias
<b>PR-O-04.A.02</b>	Información y atención vía telefónica	OIAC	Resolución de dudas de los ciudadanos/as y orientación
<b>PR-O-04.A.03</b>	Información y atención presencial	OIAC	Resolución de dudas de los ciudadanos/as orientación
<b>PR-O-04.A.04</b>	Información y atención por correo electrónico	OIAC	Resolución de dudas de los ciudadanos/as orientación
<b>QUEJAS Y SUGERENCIAS</b>			
<b>PR-O-04.B-01</b>	Gestión de Quejas y sugerencias	Secretaría General	Responder al ciudadano por sus quejas y/o sugerencias, remitir copia a la Inspección General de Servicios y evaluarlas periódicamente
<b>REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>PR-O-04.C.01</b>	Gestión de la documentación procedente de personas físicas o jurídicas, a través del REC	OIAC	Recepción, revisión, registro y envío de los documentos recibidos a través del REC
<b>PR-O-04.C.02</b>	Gestión de la documentación recibida presencialmente	OIAC	Recepción, revisión, registro y envío de los documentos entregados presencialmente

<b>REGISTRO DE APODERAMIENTOS</b>			
<b>PR-O-04.D.01</b>	Registro electrónico de apoderamientos	OIAC	Inscripción de las representaciones que las personas interesadas otorguen a otras personas para actuar en su nombre de forma electrónica o presencial ante la Administración General del Estado (AGE) y sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes o vinculados adheridas
<b>FUNCIONARIO HABILITADO</b>			
<b>PR-O-04.E.01</b>	Ejercer como funcionario habilitado a solicitud de los ciudadanos a través de la aplicación	OIAC	Realización de labores de identificación y firma en nombre de las personas interesadas, así como emitir copias electrónicas auténticas
<b>FOMENTO-IGN: COMERCIALIZACIÓN, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA</b>			
<b>PR-O-04.F-01</b>	Comercialización directa de productos del IGN e Información sobre servicios	IGN	Comercialización a particulares o empresas de los diferentes productos del IGN-CNIG, e Información sobre servicios cartográficos (presenciales y web)
<b>PR-O-04.F-02</b>	Información pública sobre proyectos de líneas de ferrocarriles y tramitación de alegaciones presentadas	Fomento	Exposición al público de los proyectos/estudios en materia ferroviaria sometidos a trámite de información pública, y traslado de las alegaciones presentadas
<b>PR-O-04.F-03</b>	Información y revisión de solicitudes en procedimientos que sólo pueden tramitarse electrónicamente en relación a Transportes	Fomento	Responder consultas telefónicas y presenciales a los solicitantes, en relación a procedimientos que sólo se tramitan electrónicamente por servicios centrales, en materia de obtención y renovación de Licencias comunitarias para transporte internacional de mercancías; Homologación de titulaciones extranjeras de transporte por carretera; y Solicitudes de ayudas para transportistas autónomos que abandonan la actividad

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>PR-O-04.F-04</b>	Información y revisión de solicitudes en procedimientos que pueden tramitarse electrónicamente y en papel, y en este último caso, remisión a través de Registro, en relación a titulaciones y reconocimientos, e inscripción en registro, de aeronáutica y embarcaciones de recreo	Fomento	Responder consultas telefónicas y presenciales a los solicitantes, en relación a procedimientos en materia de obtención y renovación de Títulos habilitantes para el gobierno de embarcaciones de recreo, y de aeronáutica de recreo; Homologación de cursos para profesionales marítimos; y Anotación en el Registro Marítimo de embarcaciones de recreo de usos mercantil y particular. En caso de presentación en papel, se hace a través de Registro
---------------------	--	---------	--

<b>PR-O-05 SANCIONES ADMINISTRATIVAS</b>			
	<i><b>NOMBRE DEL PROCESO</b></i>	<i><b>UNIDAD RESPONSABLE</b></i>	<i><b>DESCRIPCIÓN</b></i>
<b>EXTRANJERÍA</b>			
<b>PR-O-05.A-01</b>	Resolución de expedientes sancionadores instruidos por la Inspección provincial de Trabajo y Seguridad Social en materia de extranjería	OEX	Resolución de expedientes sancionadores y de los recursos de reposición derivados de la infracción tipificada en los artículos 52.c), 53 b) y 54.1.d) de la LOEX -LO 4/2000-
<b>PR-O-05.A-02</b>	Resolución de expedientes sancionadores instruidos por la Policía Nacional en materia de extranjería	OEX	Resolución de los expedientes sancionadores y de los recursos de reposición derivados de las infracciones tipificadas en la LOEX -LO 4/2000- salvo las que instruye la IPTySS
<b>PR-O-05.A-03</b>	Procedimiento de Devoluciones	OEX	Resolver devoluciones de extranjeros en las situaciones previstas en el artículo 58.2 de la LOEX -LO 4/2000-
<b>LEGALIDAD VIARIA</b>			
<b>PR-O-05.B-01</b>	Instrucción Procedimiento sancionador por infracciones a la Ley del sector ferroviario	Fomento	Tramitación y propuesta de resolución de los expedientes sancionadores por infracciones tipificadas en la Ley del Sector Ferroviario
<b>PR-O-05.B-02</b>	Instrucción Procedimiento sancionador por infracciones a la Ley de Carreteras	Fomento	Tramitación y propuesta de resolución de los expedientes sancionadores por infracciones tipificadas en la Ley de Carreteras
<b>SEGURIDAD CIUDADANA Y ORDEN PÚBLICO</b>			
<b>PR-O-05.C-01</b>	Procedimiento sancionador en materias de la L.O 4/2015 (4 subprocesos)	Derechos Ciudadanos	Tramitar procedimientos sancionadores por infracción tipificada en dicha Ley

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>PR-O-05.C-01-01</b>	Procedimiento sancionador en materia de Drogas	Derechos Ciudadanos	Procedimiento sancionador en dicha materia
<b>PR-O-05.C-01-02</b>	Procedimiento sancionador en materia de Armas	Derechos Ciudadanos	Procedimiento sancionador en dicha materia
<b>PR-O-05.C-01-03</b>	Procedimiento sancionador en materia de Explosivos y Cartuchería	Derechos Ciudadanos	Procedimiento sancionador en dicha materia
<b>PR-O-05.C-01-04</b>	Procedimiento sancionador materia Seguridad Ciudadana	Derechos Ciudadanos	Procedimiento sancionador en dicha materia
<b>PR-O-05.C-02</b>	Procedimiento sancionador Ley de Seguridad Privada	Derechos Ciudadanos	Tramitar procedimientos sancionadores por infracción tipificada en la Ley de Seguridad Privada 5/2014
<b>PR-O-05.C-03</b>	Procedimiento sancionador Ley contra violencia, racismo, xenofobia e intolerancia en el Deporte	Derechos Ciudadanos	Tramitar procedimientos sancionadores por infracción tipificada en la Ley 19/2077
<b>PR-O-05.C-04</b>	Procedimiento sancionador en materia de Metales Preciosos	Derechos Ciudadanos	Tramitar procedimientos sancionadores por infracción tipificada en la Ley 17/1985
<b>SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>			
<b>PR-O-05.D-01</b>	Levantamiento de actas y comunicaciones en procedimiento sancionador por afecciones a gasoductos y oleoductos	Industria	Proponer las sanciones y redactar las resoluciones en el caso de obras con incumplimiento de la protección de Gasoductos

<b>ACTUACIONES</b>			
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
<b>AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS</b>			
<b>ARMAS Y EXPLOSIVOS</b>			
<b>AC-01-A-01</b>	Informes sobre licencias de armas tipo "B"	Autorizaciones	Manifestar a la DGPGC la conformidad o disconformidad de la Delegación del Gobierno con la concesión de la licencia
<b>AC-01-A-02</b>	Informes de explosivos, armas de fuego y fábricas de armas de guerra que incorporan explosivo	Industria	Informe sobre medidas de seguridad industrial
<b>AC-01-A-03</b>	Expedición de la Cartilla de Artillero	Industria	Expedir certificación
<b>AC-01-A-04</b>	Informes sobre instalación o modificación de polígonos, campos o galerías de tiro	Industria	Emitir informe sobre cumplimiento de reglamentos de seguridad industrial y afecciones a instalaciones competencia del Ministerio
<b>AC-01-A-05</b>	Informes sobre afecciones a las infraestructuras energéticas competencia del MINCOTUR	Industria	Emitir informe sobre la afección a instalaciones eléctricas, de gas u oleoductos en la tramitación de instrumentos urbanísticos
<b>EXTRANJERÍA</b>			
<b>AC-01-B-01</b>	Autorizaciones de regreso.	OEX	Autoriza el regreso España cuando una autorización está en proceso de renovación
<b>AC-01-B-02</b>	Desplazamiento temporal de menores extranjeros.	OEX	Informes para autorizar a menores estancias por diversos motivos humanitarios o de estudios

<b>CONTROL E INSPECCIÓN</b>			
<b>AGRICULTURA</b>			
<b>AC-02.A-01</b>	Seguimiento de cursos de formación	Agricultura	Elaboración y remisión al MAPA de las actas de control de cursos OPAS y UCAMAN financiados por la UE y el MAPA
<b>AC-02.A-02</b>	Divulgación y toma de muestras del premio "Mejores Aceites"	Agricultura	Remisión, toma de muestras y precintado de aceites en las industrias que optan a la consideración de "Mejores Aceites"
<b>AYUDAS Y SUBVENCIONES</b>			
<b>AC-02-B-01</b>	Recepción y tramitación de procedimientos de subvenciones	Protección Civil	Informar a la D.G. de Protección Civil de la concesión de ayudas por daños
<b>AC-02-B-02</b>	Informe ayudas para emigrantes retornados en situaciones de extraordinaria necesidad	Trabajo	Informe previo a la concesión por el Ministerio de ayudas a emigrantes retornados en grave situación económica
<b>CARTOGRAFÍA Y REDES</b>			
<b>AC-02.C-01</b>	IGN: Control de hojas elaboradas por empresas privadas correspondientes a la cartografía oficial	Fomento/IGN	Control de la cartografía, en el territorio de la Comunidad Autónoma, que contrate el IGN a empresas privadas
<b>AC-02.C-02</b>	IGN: Participación en proyectos nacionales de Georreferenciación Municipal	Fomento/IGN	Introducción de datos de Georreferenciación en las bases nacionales y municipales
<b>EDUCACIÓN</b>			
<b>AC-02.D-01</b>	Intervención en diversos procedimientos de homologación y reconocimiento de estudios y titulaciones del Ministerio de Universidades y del MEFP	Educación	Informar del trámite y revisar la adecuación de la documentación presentada para la solicitud de Homologación de estudios extranjeros Universitarios, Equivalencia de estudios extranjeros universitarios, Reconocimiento a efectos profesionales de títulos emitidos por países de la UE, y Homologación de estudios extranjeros no universitarios por estudios de FP del sistema educativo español

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>AC-02.D-02</b>	Selección de personal de apoyo a las unidades de Gestión de Becas en la Direcciones Provinciales de Educación	Educación	Colaborar con el Servicio de Personal para comunicar con los funcionarios interinos o, si es personal inscrito en el SEPE, comunicar, baremar méritos, entrevistar y publicar
<b>AC-02.D-03</b>	Participación en convenios, programas, concursos, etc organizados o impulsados por el MEFP	Educación	Intervenir según instrucciones, incluso organizar la actividad en nuestro ámbito de actuación
<b>AC-02.D-04</b>	Atención a consultas y/o denuncias de posibles vulneraciones del Derecho a la Educación	Educación	Recibir la consulta/queja, investigar, informar y proceder según el caso
<b>AC-02.D-05</b>	Seguimiento y evaluación de centros con el distintivo de calidad "Sello de vida saludable" y de centros que han participado en Concurso Nacional de Buenas Prácticas	Educación	Elaborar informes motivados en colaboración con los Servicios Centrales de la Inspección Educativa en Cyl
<b>AC-02.D-06</b>	Memoria del Área de AI de Educación	Educación	Elaborar, al finalizar cada curso académico, un balance de los procedimientos y actuaciones llevadas a cabo, así como propuestas de mejora para el próximo curso
<b>AC-02.D-07</b>	Devolución por pago indebido de tasa 059, expedición de títulos y diplomas académicos, docentes y profesionales	Educación	Evaluar la solicitud y dar trámite, si procede, a la devolución de la tasa
<b>AC-02.D-08</b>	Reconocimiento de firma en títulos y documentos de estudios universitarios españoles para que surtan efecto en otros países	Educación	Verificar la firma de la autoridad académica en LEGALIZA y, en caso de firma electrónica, verificar el CSV, dando de alta el trámite en el aplicativo, y sellando y firmando el documento original
<b>EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES</b>			
<b>AC-02.E-01</b>	Revisión de planes de coordinación	Protección Civil	Revisión de Planes Públicos y Privados de Protección Civil a nivel local y regional
<b>INSPECCIÓN FARMACEÚTICA</b>			
<b>AC-02.F-01</b>	Inspección de empresas importadoras y fabricantes de productos sanitarios, cosméticos, de higiene personal y biocidas e inspección de almacenes distribuidores de estos productos	Sanidad	Inspecciones realizadas a instancia de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios

<b>VIOLENCIA DE GÉNERO</b>			
<b>AC-02.G-01</b>	Controlar aplicación Protocolos de actuación existentes, coordinando las reuniones necesarias	UCCVSM	Realizar seguimiento de los Protocolos de colaboración entre Policía Local, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Servicios Sociales
<b>AC-02.G-02</b>	Actuaciones en casos de víctimas mortales y heridas graves y feminicidios	UCCVSM	Actuaciones en caso de producirse un caso de víctima mortal o herida grave por violencia de género o víctima vicaria y feminicidios
<b>AC-02.G-03</b>	Realizar la Memoria Anual de actividades de la Unidad contra la Violencia	UCCVSM	Elaborar y presentar en plazo ante el Ministerio una Memoria anual, establecida en la Instrucción correspondiente
<b>AC-02.G-04</b>	Impulso de la elaboración de protocolos y convenios en materia de violencia de género	UCCVSM	Reuniones formalizadas con la Administración autonómica y Ayuntamientos, en orden a la suscripción de protocolos y convenios
<b>AC-02.G-05</b>	Participación en órganos de coordinación institucional de violencia de género	UCCVSM	Participación en el Consejo de la Mujer, Consejos municipales y provinciales, Comisión Autonómica, Cruz Roja
<b>AC-02.G-06</b>	Realizar Informes de Violencia de género, de casos de especial relevancia, y de seguimientos de recursos	UCCVSM	Emisión de informes en casos de especial relevancia
<b>AC-02.G-07</b>	Participar y organizar campañas de sensibilización, y cursos y jornadas de formación	UCCVSM	Jornadas anuales de organización propia con medios de comunicación, entidades locales, FyCS, y trata de personas con las ONGs y profesionales que trabajan en el tema
<b>AC-02.G-08</b>	Organizar la entrega de los reconocimientos MENINAS	UCCVSM	Estos reconocimientos se otorgan con motivo del día 25 de noviembre a personas y entidades destacadas por su trabajo contra la violencia sobre la mujer
<b>AC-02.G-09</b>	Seguimiento de proyectos subvencionados	UCCVSM	Seguimiento de proyectos subvencionados en el área de competencia de la Delegación del Gobierno para la Violencia de Género y confección de informe formalizado

<b>GARANTÍA DE DERECHOS CONSTITUCIONALES</b>			
<b>EXPROPIACIONES FORZOSAS</b>			
<b>AC-03.A-01</b>	Actuación como representante de la Administración en las expropiaciones del Estado en la provincia	Industria	Llevar a cabo ciertos actos en representación de la Administración (Ministerios de Industria y para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico) en caso de expropiaciones del Estado: anuncios de Información Pública sobre la solicitud de Autorización Administrativa Previa y Autorización Administrativa de Construcción, levantamiento de Actas previa y de ocupación
<b>AC-03.A-02</b>	Participación como vocal técnico en el JEF	Agricultura	Actuar como Vocal técnico en materia de bienes y derechos de naturaleza rústica en el JEF de Valladolid
<b>OTROS</b>			
<b>AC-03.B-01</b>	Registros de Videocámaras Fijas y Móviles	Autorizaciones	Llevanza de un Registro de Autorizaciones para el uso de videocámaras móviles en Castilla y León y de un Registro de Autorizaciones para la instalación y uso de videocámaras fijas
<b>AC-03.B-02</b>	Conflictividad laboral	Trabajo	Recepción preaviso huelgas comunicadas por Junta C y León y traslado Secretaría General y provincias C y León
<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>			
<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>			
<b>AC-04.A-01</b>	Exposición pública de información de la AGE	OIAC	Puesta a disposición en soporte físico de información, a petición de órganos y organismos de la AGE, en el área de atención al público de la OIAC
<b>AC-04.A-02</b>	Información sobre ayudas a emigrantes retornados	Trabajo	Información diferentes ayudas estatales al retorno (ancianidad, situaciones necesidad...)

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>AC-04.A-03</b>	Gestión proactiva cita previa en la OEX	OEX	Revisión de las citas para anular aquellas que corresponden a otros organismos, previa comunicación telefonica con ciudadano
<b>AC-04.A-04</b>	Información estructurada en materia de Extranjería	OEX	Información a través de la aplicación Gestor de Incidencias
<b>AC-04.A-05</b>	Información sobre propiedad industrial	Industria	Información al ciudadano en la materia
<b>AC-04.A-06</b>	Información sobre los programas de ayudas a gastos térmicos y eléctricos	Industria	Información al ciudadano sobre bono social térmico y bono social eléctrico como ayudas a los gastos en energía para calefacción, agua caliente sanitaria y cocina de los consumidores vulnerables
<b>AC-04.A-07</b>	Información sobre la Ley de Arrendamientos Urbanos y sobre la Ley de Propiedad Horizontal	Fomento	Facilitar información sobre contenido, alcance y actualizaciones de la Ley
<b>AC-04.A-08</b>	Información sobre devoluciones, cancelaciones y trámites administrativos relativos a préstamos hipotecarios de competencia ahora del MITMA	Fomento	Explicación de la normativa aplicable y procesos de solicitud, tanto en Sede Electrónica, como ante otros, como Notarios y Registradores, referente a la cancelación de préstamos concedidos por el Estado (1978-1989) a través de los Institutos de la Vivienda o del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo
<b>REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>AC-04.B-01</b>	Compulsa de documentos	OIAC	Para tramitar documentación imposible de escanear
<b>AC-04.B-02</b>	Emisión copias electrónicas auténticas	OIAC	A requerimiento de los ciudadanos/as
<b>AC-04.B-03</b>	Expedición de copias selladas	OIAC	A requerimiento de los ciudadanos/as
<b>AC-04.B-04</b>	Registro y distribución del Correo	OIAC	Gestión del correo postal ordinario de la DGCyL
<b>EMISIÓN CERTIFICACIONES</b>			
<b>AC-04.C-01</b>	Tramitación certificado digital para persona física	OIAC	Identificación de la persona interesada y activación del código emitido
<b>AC-04.C-02</b>	Entrega de certificación catastral	OIAC	Identificación de la persona interesada, del bien a certificar y entrega de la certificación
<b>AC-04.C-03</b>	Activación en registro cl@ve	OIAC	Identificación de la persona interesada y activación del código emitido

<b>COMERCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN</b>			
<b>AC-04.D-01</b>	Gestión de las Casas del Mapa	Fomento/IGN	Efectuar labores de dirección y gestión de la actividad de las Casas del Mapa del CNIG instaladas en territorio de la Comunidad Autónoma
<b>AC-04.D-02</b>	Coordinación y desarrollo de actividades de difusión de la Cartografía	Fomento/IGN	Promover la cultura cartográfica entre los ciudadanos con asistencia a ferias del libro y feria de muestras. Charlas en colegios, universidades...
<b>SANCIONES ADMINISTRATIVAS</b>			
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>			
<b>AC-05.A-01</b>	Expedientes sancionadores del Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería	Industria	Informar y tramitar infracciones leves en materia de seguridad industrial y control de productos de mercado cuya resolución corresponda al Delegado/a del Gobierno
<b>AC-05.A-02</b>	Expedientes sancionadores del Reglamento de explosivos	Industria	Informar y tramitar las infracciones leves cuya resolución corresponda al Delegado/a del Gobierno en materia de seguridad industrial y control de productos de mercado
<b>AC-05.A-03</b>	Informe sobre recursos interpuestos	Derechos Ciudadanos	Informe sobre recursos remitidos al órgano competente para su resolución
<b>AC-05.A-04</b>	Informe expedientes sancionadores	Derechos Ciudadanos	informe sobre expedientes sancionadores solicitados por Tribunales y FFCCSS
<b>AC-05.A-05</b>	Destrucción de sustancias intervenidas, armas decomisadas o para su devolución	Derechos Ciudadanos	Proceder a comprobar el estado de los expedientes de sanciones en materia de armas y de drogas para determinar cuáles pueden ser destruidas
<b>RELACIONES CON ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>			
<b>RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO</b>			
<b>AC-06.A-01</b>	Precintado y desprecintado de vehículos	Autorizaciones	Trasladar a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad las órdenes para ello a requerimiento de la Jurisdicción pertinente
<b>AC-06.A-02</b>	Colaboración en materia de régimen local	Admón Local	Gestión de base de datos de cargos representativos locales y recogida de información salarial ISPA

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>AC-06.A-03</b>	Remisión expedientes completos recursos	Derechos Ciudadanos	Remisión de los expedientes completos por interposición de Recursos en otros organismos: Hacienda, Justicia, Ministerio del Interior
<b>AC-06.A-04</b>	Tramitación previa de intereses de demora en expedientes de justiprecio	Vicesecretaría/AATT	Recepción de solicitudes de pago, envío de documentación y certificaciones
<b>AC-06.A-05</b>	Anotaciones y asientos libros Registro de Cooperativas (ámbito nacional)	Trabajo	Diligencia de los citados libros de cooperativas, ámbito nacional
<b>RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA</b>			
<b>AC-06.B-01</b>	Seguimiento de los Acuerdos MEC / CA	Educación	Verificar el cumplimiento de lo pactado en los Acuerdos alcanzados en el seno de la Conferencia Sectorial del MEC en el ámbito Castilla y León
<b>RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>			
<b>AC-06.C-01</b>	Actividades de difusión del Convenio de Incorporación a VIOGEN de las Policías Locales	UCCVSM	Visitas a los Ayuntamientos para promover su adhesión al Convenio
<b>AC-06.C-02</b>	Difusión anual de información a las Entidades Locales sobre los fondos del Pacto de Estado contra la Violencia de Género	UCCVSM	Información a las EE LL de cada fase fase de la realización de actuaciones financiadas con las transferencias del Pacto de Estado contra la Violencia de Género
<b>AC-06.C-03</b>	Asistencia comisiones/ consejos municipales Colaboración entidades locales	Trabajo	Información a los miembros de los Consejos de Servicios Sociales, y de Innovación y Desarrollo Económico
<b>AC-06.C-04</b>	Información a las EELL en relación al 1% cultural	Fomento	Actuaciones de información a las Entidades Locales de la anualización del 1,5 % cultural
<b>AC-06.C-05</b>	Colaboración con las EELL en las Aulas MENTOR	Educación	Registro, información y puesta en marcha de las Aulas MENTOR del MEFP
<b>RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>			
<b>AC-06.D-01</b>	Remisión de expedientes en caso de interposición de recurso en vía jurisdiccional	Vicesecretaría/AATT	Preparación y remisión de documentación para el Tribunal Superior de Justicia
<b>AC-06.D-02</b>	Información sobre conducta y antecedentes policiales	Secretaría General	Solicitud de informe a FyCSE sobre antecedentes policiales y de conducta ciudadana, a petición de Juzgados y Tribunales

<b>COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN DE INFORMACIÓN</b>			
<b>AC-07.A-01</b>	Agricultura: elaboración de informes sobre precios de productos agrícolas y ganaderos y para planes anuales de seguros agrarios	Agricultura	Elaboración y remisión al MAPA, al FEAGA y a ENESA de informes relativos a actividades y novedades por cultivos y ganados, mercados y climatología
<b>AC-07.A-02</b>	Agricultura: Fijación de las líneas de seguros agrarios	Agricultura	Participación en la definición o modificación de las líneas de seguros agrarios con su adaptación a las especificidades de la región
<b>AC-07.A-03</b>	Autorizaciones: Transmisión de avisos, informes y estadísticas entre FyCSE y Fuerzas Armadas y órganos de las Administraciones Autonómica y Local acerca de diversos asuntos	Autorizaciones	Recibir y transmitir informaciones y avisos (movimientos de tropas, herraderos, operaciones tráfico...)
<b>AC-07.A-04</b>	Educación: registro y entrega de títulos oficiales, académicos y/o profesionales	Educación	Entrega de títulos de forma oficial
<b>AC-07.A-05</b>	Educación: difundir noticias de prensa en la materia	Educación	Colocación semanal en el portal virtual de la Alta Inspección de las noticias de la CA en materia educativa
<b>AC-07.A-06</b>	Fomento: Remisión al órgano competente de los expedientes de Reclamaciones Patrimoniales por daños derivados del servicio público	Fomento	Posibilitar la presentación de la documentación y colaborar con el Ministerio en su instrucción
<b>AC-07.A-07</b>	Industria: estadística cuatrimestral de explosivos	Industria	Proporcionar información sobre las actividades con explosivos
<b>AC-07.A-08</b>	Protección Civil: Elaboración de planes de coordinación sobre protección civil	Protección Civil	Planificación de actividades conjuntas en situaciones de emergencia
<b>AC-07.A-09</b>	Protección Civil: Comunicación de avisos de fenómenos meteorológicos adversos	Protección Civil	Comunicación de avisos de fenómenos meteorológicos adversos
<b>AC-07.A-10</b>	Sanidad: tramitación de solicitud de Médico General o Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria	Sanidad	Remitir al MSC el expediente relativo al acceso excepcional a dicha Certificación acreditativa o titulación

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>AC-07.A-11</b>	Sanidad: intervención en pruebas selectivas MIR, FIR, BIR	Sanidad	Recepción, tramitación, reclamaciones de solicitudes y participación en la gestión del desarrollo de la prueba anual selectiva de formación especializada
<b>AC-07.A-12</b>	Sanidad: elaboración de informes sobre las actuaciones realizadas	Sanidad	Elaboración de informes y memoria anual sobre las actuaciones del Área de Sanidad para MAP y MSC
<b>AC-07.A-13</b>	Secretaría General: proponer y gestionar condecoraciones para el personal	Secretaría General	Remisión de informes y propuestas de concesión de condecoraciones al personal que reúna los méritos requeridos.
<b>AC-07.A-14</b>	Trabajo: Coordinación Dependencias TIN Subdelegaciones	Trabajo	Reuniones periódicas
<b>AC-07.A-15</b>	Trabajo: informar sobre la idoneidad de la concesión de la medalla al mérito al trabajo	Trabajo	Remitir al Ministerio un análisis de la idoneidad de las propuestas realizadas
<b>AC-07.A-16</b>	Cumplimentación de datos en el aplicativo CRETA, en caso de Unidades que prestan servicios a usuarios externos (PME)	Secretaría general	Cumplimentar, depurar y analizar la información estadística recogida en CRETA para elaborar el informe de actividad de la Administración periférica que el Ministerio presenta anualmente al Congreso, y otros usos
<b>AC-07.A-17</b>	Elaboración de informes a demanda	Todas las Unidades	Todas las Unidades elaboran informes periódicos o específicos a solicitud de la Delegación, Subdelegación, Secretaría General, y Ministerios funcionales y orgánico, principalmente
<b>PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y ÓRGANOS COLEGIADOS</b>			
<b>AC-08.A-01</b>	AATT: Sección Prov. Consejo Empadronamiento	Admón. Local	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-02</b>	Agricultura: participación en Órganos Colegiados	Agricultura	Asistencia al Consejo de ENESA y a las Comisiones y elaboración de informes.
<b>AC-08.A-03</b>	Agricultura: Grupos de trabajo de Seguros Agrarios conformados o por ENESA o por la Comisión Territorial de Seguros Agrarios	Agricultura	Asistencia como personal técnico de la AGE
<b>AC-08.A-04</b>	Agricultura: Comisiones de Estadísticas Agrarias en la Junta Cyl	Agricultura	Asistencia como personal técnico de la AGE
<b>AC-08.A-05</b>	Agricultura: Comités de seguimiento de los acuerdos con administraciones publicas AEMet con el ITACYL	Agricultura	Vocal representante de la AGE

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>AC-08.A-06</b>	Educación: asistencia a Comisión de Becas	Educación	Asistencia a las Comisiones provinciales de Becas (Convocatorias general y de Necesidades Específicas)
<b>AC-08.A-07</b>	Educación: Consejo Municipal	Educación	Asistencia a las Comisiones provinciales de Becas (Convocatorias general y de Necesidades Específicas)
<b>AC-08.A-08</b>	IGN: Consejo de Cartografía de Castilla y León	Fomento/IGN	Participación en los Plenos del Consejo y en la Comisión Técnica de Cartografía
<b>AC-08.A-09</b>	Fomento: Comisiones de Seguimiento de Convenios entre la CA y el MITMA	Fomento	Los Convenios desarrollan el Plan estatal de Vivienda en el territorio: Áreas de Rehabilitación, Actuaciones de recuperación del patrimonio, Ayudas a los alquileres y construcción de vivienda pública, entre otras
<b>AC-08.A-10</b>	Fomento: Comisión Territorial de Patrimonio Cultural de Valladolid y Ponencia Técnica	Fomento	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-11</b>	Fomento: Consejo de Transportes de Castilla y León	Fomento	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-12</b>	Fomento: Comisión Provincial de Cooperación del Estado con las Corporaciones Locales	Fomento	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-13</b>	Fomento: Consejo de Urbanismo de Castilla y León, y Comisión Territorial de Medio Ambiente y Urbanismo de Valladolid	Fomento	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-14</b>	Fomento: Consejo del Agua de Castilla y León	Fomento	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-15</b>	Industria: asistencia a órganos colegiados de la CHD	Industria	Vocal en Comisión de Desembalse, Junta de Explotación, Consejo del Agua, Comité de Autoridades Competentes, Junta de Gobierno en representación del MITERD
<b>AC-08.A-16</b>	Industria: asistencia a la Comisión de Seguimiento del Convenio de Colaboración entre la Comunidad Autónoma de CyL y el CDTI	Industria	Vocal representante de la AGE CyL
<b>AC-08.A-17</b>	Protección Civil: asistencia a Juntas Locales de Seguridad	Protección Civil	Asesoramiento a Subdelegación sobre la materia y asistencia a las Juntas

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>AC-08.A-18</b>	Sanidad: Comité de Seguridad y Salud de la AGE en Valladolid	Sanidad	Vocal representante de la AGE Periodicidad trimestral
<b>AC-08.A-19</b>	Sanidad: Confederacion Hidrografica del Duero	Sanidad	Vocal suplente en la Junta de Gobierno y Consejo del Agua
<b>AC-08.A-20</b>	Sanidad: Sección de Atención y Prevención de Drogodependencias del Consejo de Servicios Sociales de Castilla y León	Sanidad	Vocal titular en representación de la Delegación del Gobierno
<b>AC-08.A-21</b>	Sanidad: Sección de Agresiones a Profesionales Sanitarios del Observatorio de la Comunidad de Castilla y León	Sanidad	Vocal titular en representación de la Delegación del Gobierno
<b>AC-08.A-22</b>	Sanidad: Mesa de trabajo prevención drogas y otras adicciones del Consejo Municipal de Servicios Sociales Ayuntamiento de Valladolid	Sanidad	Vocal titular en representación de la Delegación del Gobierno
<b>AC-08.A-23</b>	Sanidad: Comisión de Acreditación, Evaluación y Control de Tratamiento con Opiáceos en CyL	Sanidad	Vocal titular en representación de la Delegación del Gobierno
<b>AC-08.A-24</b>	Sanidad: Comité de Servicios Farmacéuticos Periféricos Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios	Sanidad	Representante del Área de Sanidad
<b>AC-08.A-25</b>	Sanidad: Grupo de Trabajo Técnico sobre Drogas	Sanidad	Representante del Área de Sanidad
<b>AC-08.A-26</b>	Secretaría General: participar en la Comisión provincial de MUFACE	Secretaría General	Asistencia a la Comisión con participación activa en las decisiones
<b>AC-08.A-27</b>	Secretaría General: Secretaría de las Juntas Locales o Comisiones de Seguridad	Secretaría General	Secretaría de la Junta o Comisión, incluyendo convocatorias, redacción de actas, seguimiento de acuerdos...
<b>AC-08.A-28</b>	Secretaría General: participación y coordinación de diversos Consejos y Comisiones	Secretaría General	Coordinación de Comisiones de Asistencia al Delegado/a y al Subdelegado/a del Gobierno, Comisión Provincial de Cooperación del Estado con las Corporaciones Locales, Consejo Autonómico de Seguridad Ciudadana, Consejo de Seguridad Privada, Comisión de Formación, Comité de Seguridad y Salud Laboral Según los casos, incluye asistencia y seguimiento, o también Secretaría

**CATÁLOGO DE PROCESOS OPERATIVOS. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN**

<b>AC-08.A-29</b>	Secretaría General: Comisión de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad de Castilla y León	Secretaría General	Representante de la Delegación del Gobierno en Castilla y León
<b>AC-08.A-30</b>	Secretaría General: Comisiones de Seguimiento de Convenios del Ministerio del Interior	Secretaría General	Representante en las Comisiones de Seguimiento del Convenio sobre integración de las FyCSE en el 112, y del Convenio de colaboración entre el Ministerio del Interior y la Consejería de Fomento de la Junta de Castilla y León en tareas de búsqueda, socorro y rescate de montaña
<b>AC-08.A-31</b>	Trabajo: Participación Comisión Formación	Trabajo	Participación en la elaboración planes formativos
<b>AC-08.A-32</b>	Trabajo: Presidencia Comisión Ejecutivas del INSS y TGSS	Trabajo	Análisis datos actividad de ambos organismos
<b>AC-08.A-33</b>	Trabajo: Comisión de Seguimiento de FOGASA	Trabajo	Presidencia Comisión Información y colaboración en otras áreas
<b>AC-08.A-34</b>	Trabajo: Comisiones flujos migratorios	Trabajo	Evaluación de la situación en materia de trabajo temporal agrícola
<b>AC-08.A-35</b>	Trabajo: Participación Comisión regional y provincial en el Plan Fomento Empleo Agrario	Trabajo	Ayudas contratación por ayuntamientos desempleados sector agrario
<b>AC-08.A-36</b>	UCCVSM: Consejo Regional de la Mujer	UCCVSM	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-37</b>	UCCVSM: Comisión de Seguimiento de Puntos de Encuentro de la Junta de Castilla y León	UCCVSM	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-38</b>	UCCVSM: Comité de Cruz Roja	UCCVSM	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-39</b>	UCCVSM: Comisión territorial de Violencia de Género	UCCVSM	Vocal representante de la AGE
<b>AC-08.A-40</b>	UCCVSM: Consejo Municipal de la Mujer	UCCVSM	Vocal representante de la AGE

<b>RELACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>			
<b>AC-09.A-01</b>	Redacción y distribución de comunicados y notas de prensa	Gabinete de Prensa	Informar a los medios de comunicación en nota escrita sobre asuntos de la competencia de la Delegación / Subdelegación
<b>AC-09.A-02</b>	Convocatoria de ruedas de prensa	Gabinete de Prensa	Informar a los medios de comunicación presencialmente sobre asuntos de la competencia de la Delegación / Subdelegación
<b>OTRAS ACTUACIONES</b>			
<b>AC-10.A-01</b>	Acompañamiento a auditorías de autocontrol de terceros países	Agricultura	Actuación por delegación del MAPA en las visitas de auditoría que realizan los terceros países, extracomunitarios, a las empresas exportadoras
<b>AC-10.A-02</b>	Tramitación de cancelación de préstamos IRYDA y firma de escrituras públicas	Agricultura	Realizar las gestiones necesarias para la cancelación de estos préstamos
<b>AC-10.A-03</b>	Gestión de riesgos naturales	Protección Civil	Análisis de riesgos y emisión de informe