



GOBIERNO
DE ESPAÑA

GOBERNUAREN
ORDEZKARITZA
NAFARROAKO FORU
ERKIDEGOAN



Zerbitzuen karta 2024 – 2027

GOBERNUAREN ORDEZKARITZA
NAFARROAKO FORU ERKIDEGOAN

Editatzailea: Lurralde Politika eta
Memoria Demokratikoaren Ministerioa
NIPO: 127-24-013-7
Argitalpen-urtea: 2024

365 días
24 horas





AURKIBIDEA

Aurkezpena.....	3
Antolaketa eta funtzioak	4
Ematen diren zerbitzuak.....	5
Araudi erregulatzaileria	6
Herritarren eskubideak.....	7
Zerbitzuak hobetzen laguntzeko eta parte hartzeko moduak	8
Kalitate-konpromisoak eta adierazleak	9
Kexak eta iradokizunak.....	11
Berdintasunerako, kalitaterako, ingurumen-babeserako, irisgarritasunerako eta laneko arriskuen prebentziorako planak eta neurriak.....	12
Kartaren unitate arduraduna	14





AURKEZPENA

Estatuaren Administrazio Orokorra arduratzen da lurraldean Estatuaren jardura modu deskontzentratuan gauzatzeaz, eta Gobernuaren Ordezkaritzaren titularrari dagokio Ordezkaritza hori autonomia-eremuan zuzentzea eta Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin koordinatzea.

Horrenbestez, Gobernuak Nafarroako Foru Komunitatean duen Ordezkaritzak, Lurralde Politikako eta Memoria Demokratikoko Ministerioari atxikiak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean esleitutako eginkizun guztiak betetzen ditu, Estatuko Administrazio Orokorraren eta haren lurraldean kokatutako erakunde publikoen zerbitzu guztiak hobetzeko ekimenak koordinatuz, gainbegiratzuz eta bultzatuz.

Testuinguru horretan, Gobernuaren Nafarroako Foru Komunitateko Ordezkaritza honentzat, bere zerbitzuen kalitatearen kudeaketak leku nabarmena du herritarrekiko konpromisoen artean, eta, horregatik, zerbitzu-gutun hau barne-kudeaketako tresna garrantzitsua eta etengabeko hobekuntzaren eragilea da, zeinak eskatzen baitu konpromisoak eta edukiak aldizka berrikustea, bereziki erakundearen eta, oro har, Espainiako gizartearen errealitatera egokitzeko.

Zerbitzu-gutun honen helburuak dira:

- Aurrez aurre eta/edo telematikoki ematen diren zerbitzuak, horien kokapena eta sarbidea erraztuz.
- Hartutako konpromisoak eta kalitate-adierazleak, gure erabiltzaileen iradokizunei esker hobetu ahal izango direnak.
- Hartutako konpromisoak bete ezean eskaintzen diren zuzenketa-neurriak.

Horregatik guztiagatik, orain aurkezten den zerbitzu-gutunarekin, Gobernuaren Nafarroako Foru Komunitateko Ordezkaritza honek bere zerbitzuen prestazio eraginkorra eta kalitatezkoa eskaintzeko erronka berritzen du, informazioaren teknologiak eta baliabideak bere kudeaketan erabiliz, eta gardentasunaren eta gizarte-erantzukizunaren balioen aldeko apustu irmoaren bidez, herritarren zerbitzura dagoen administrazio gisa jardun dezan.

Gobernuaren Nafarroako Foru Komunitateko Ordezkaritzako titularra





ANTOLAKETA ETA FUNTZIOAK

Gobernuaren ordezkarietzek eta ordezkariordetzek Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean esleitutako eskumenak baliatuko dituzte, Idazkaritza Nagusi baten bidez. Idazkaritza Nagusi horren ardura izango da zerbitzu komunak kudeatzea, eta zerbitzu horien mende egongo dira honako hauek: Nekazaritza eta Arrantza Saila, Hezkuntza, Industria eta Energia Goi Ikuskaritza, Osasuna eta Gizarte Politika, Lana eta Immigrazioa, Sustapena, eta Idazkaritza Nagusian sartutako beste zerbitzu edo unitate batzuk, hala nola Emakumearen aurkako Indarkeriaren aurkako Koordinazio Unitatea eta Babes Zibila.

Ordezkaritzetako eta ordezkariordetzetako titularren eskumenak honela sailkatzen dira:

- Estatuko Administrazio Orokorra eta haren erakunde publikoak zuzentzea eta koordinatzea.
- Jaurlaritzaren jardunari buruzko informazioa eta herritarrei informazioa ematea.
- Beste administrazio publiko batzuekin koordinatzea eta lankidetzan aritzea.
- Jarduera publikoen legezkotasuna kontrolatzea.
- Politika publikoak hobetzeko proposamena.
- Zehatzeko, desjabetzeko eta zehazten diren ahalmenak erabiltzea.
- Eskubide eta askatasunen erabilera askea eta segurtasun publikoaren bermea babestea, Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoen buruzagitza erabiliz.

Eskumen horiek gauzatzean, Idazkaritza Nagusiak erakundearen funtzionamendurako beharrezkoak diren unitate horizontalak zuzentzen ditu, eta dagozkion ministerioen mende dauden lurraldearen gaineko eskumenak dituzten arloak koordinatzen ditu.

[Ministerioaren webgunea](#), Gobernuaren Ordezkaritzei eta Gobernuaren Ordezkariordetzei eta Uharteetako Zuzendaritzei buruzko hainbat informazio kontsulta daiteke:

- Egitura, direktorioa eta kokapen-planoak.
- Aurretiko hitzordua eskatzea.
- Gaurkotasuneko albisteak.
- Proiektuak, kanpainak eta informazioa.
- Ematen diren zerbitzuak eta horiek eskatzeko izapideak.



EMATEN DIREN ZERBITZUAK

Gobernuak Nafarroako Foru Komunitatean duen Ordezkaritzan zerbitzu ugari ematen dira, bai aurrez aurre, bai modu telematikoan, dagokion egoitza elektronikoaren bidez.

Emandako zerbitzuak kategoria hauetan taldekatzen dira, beren izaeraren arabera:

- 1 Herritarrei informazioa eta arreta ematea.
- 2 Emakumearen aurkako indarkeria.
- 3 Espainiako etorkinentzako zerbitzuak.
- 4 Enpleguarekin edo emigranteekin lotutako zerbitzuak.
- 5 Atzerriko titulu akademikoak homologatzea/baliokidetzea eta tituluak ematea.
- 6 Lehergailuekin eta pirotekniarekin lotutako espedienteak izapidetzea.
- 7 Desjabetzeak. Balio justuaren espedientea izapidetzea.
- 8 Estatuaren esku-hartzea larrialdi edo hondamendi egoeretan.
- 9 Nazioarteko txertaketa.
- 10 Farmaziako ikuskaritza.
- 11 Kanpo-osasuna.
- 12 Animalien osasuna: albatariaren kontrola inportazioa/esportazioa.
- 13 Tasak itzultzea.
- 14 Garraioak.
- 15 Administrazio-zehapenei dagozkien espedienteak.
- 16 Administrazio-baimenen eskaerak.
- 17 Enpresentzako eta beste administrazio batzuentzako zerbitzuak.
- 18 Biltzeko eskubidea.



Konsultatu hemen
zerbitzuen zerrenda
osoa

Erabilgarri dauden zerbitzuen zerrenda osoak Gobernuaren Nafarroako Foru Komunitateko Ordezkaritza honetan ematen diren zerbitzu guztiak, prestazio modalitatea (presentziala eta/edo elektronikoa) eta zerbitzu jakin bakoitzerako lotura zuzena jasotzen ditu.



ZERBITZUETARA SARTZEKO MODUA

Indarrean dagoen legediaren arabera, zenbait kolektibok harreman elektronikoa izan beharko dute Administrazioarekin.

Herritarrek beren kabuz aukera dezakete zerbitzuetara sartzeko modua, eta, ahal den guztietan, sarbide elektronikoa gomendatzen da, izapidetze arinagoa eta azkarragoa ziurtatzen baita.

1. Zerbitzu elektronikoetarako sarbidea

Zerbitzu elektronikoetara sartzeko, nabigatzaileari eta erabiltzailearen identifikazio digitalari buruzko baldintza tekniko batzuk bete beharko dira, ziurtagiri aitortu, NANE, ziurtagiri digital edo [cl@ve](#) -ren bidez. Elektronikoki sinatu behar den kasuetan, [AutoFirma](#) erabili beharko da.



Betekizun tekniko eguneratuak honako esteka honetan kontsulta daitezke: [Baldintza teknikoak - Administrazio publikoak \(administracionespublicas.gob.es\)](#).

2. Aurrez aurreko zerbitzuetarako sarbidea

Nafarroako Foru Komunitateko Gobernu Ordezkaritzaren bulegoetan ematen dira modalitate presentzialeko zerbitzuak.

Arreta-ordutegiak, posta-helbideak, telefonoak eta helbide elektronikoak kontsultatu ahal izango dituzu [Ministerioaren webgunean](#) eskuragarri dagoen direktorioaren bidez.

Aurrez aurreko zerbitzu batzuek hitzordua eska dezakete. Betekizun hori aurreko orrialdean aipatutako zerbitzu-zerrendan kontsulta daiteke.

ARAUDI ERREGULATZAILEA



Kontsultatu hemen
araudi erregulatzailerak

Gobernuaren Ordezkaritzetan eta Gobernuaren Ordezkariordeztetan eta Uharteetako Zuzendaritzetan ematen diren zerbitzuak arautzen dituen araudia dokumentu erantsi batean jasotzen da.





HERRITARREN ESKUBIDEAK

Herritarrek Administrazio Publikoarekiko harremanetan dituzten eskubideak [Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 13. artikuluan](#) jasotzen dira, eta hauek dira:

- a) Administrazioarekin komunikatzeko eskubidea, sarbide-puntu elektronikorokor baten bidez.
- b) Bitarteko elektronikoak erabiltzen laguntzea.
- c) Norberaren autonomia-erkidegoko lurraldean ofizialak diren hizkuntzak erabiltzeko eskubidea.
- d) Informazio publikoa, artxiboak eta erregistroak eskuratzeko eskubidea.
- e) Errespetuz eta begirunez tratatua izateko eskubidea.
- f) Administrazioaren eta agintarien erantzukizuna eskatzeko eskubidea, hala dagokionean.
- g) Identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitartekoak lortzeko eta erabiltzeko eskubidea.
- h) Datu pertsonalak babesteko eskubidea.

Hori guztia Konstituzioak eta legeek aitortutako eskubideei kalterik egin gabe, eta [Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53. artikuluan](#) jasotako administrazio-prozeduran interesa duten pertsonen eskubideei kalterik egin gabe. Eskubide horien osagarri dira, artikuluan horren bigarren paragrafoan, zehapen-prozeduretan ustez erantzukizuna duten pertsonen eskubide espezifikoak.





ZERBITZUAK HOBETZEN LAGUNTZEKO ETA PARTE HARTZEKO MODUAK

Herritarrek, oro har, eta, bereziki, erakunde honetan ematen diren zerbitzuen erabiltzaileek, jasotako zerbitzuak hobetzen lagundu eta parte har dezakete, besteak beste, honako bitarteko hauen bidez:

- a) **Gogobetetze-inkestak.** Erabiltzaileen gogobetetze-mailari buruzko azterlanak egiten dira aldizka, jasotako zerbitzuei buruz duten iritzia ezagutzeko eta hobetu beharreko alderdiak detektatzeko.
- b) **Kexak eta iradokizunak.** Kexak eta iradokizunak zerbitzu-gutun honetako kexa eta iradokizunen atalean eta indarreko legerian aurreikusitakoaren arabera egin daitezke.
- c) Zerbitzu-gutun honen unitate arduradunari zuzendutako **idazki** edo komunikazio elektronikoak.
- d) **Informazio-eskaerak,** Estatuko Administrazio Orokorraren Gardentasunaren Atarian aurreikusitako partaidetza-mekanismoak erabiliz. Esteka honen bidez sar daiteke atari horretara.



KALITATE-KONPROMISOAK ETA ADIERAZLEAK

Gobernuak Nafarroako Foru Komunitatean duen Ordezkaritzak eskaintzen dituen zerbitzuei dagokienez hartzen dituen konpromisoak honela biltzen dira:

- **Prozedura-konpromisoak**, emandako zerbitzuen erantzun- eta izapidetze-epeekin lotuta.
- **Informazio-konpromisoak**, kontsultei erantzuteko denborak murriztuz eta teknologia berrien bidez herritarrei entzunez eta informatuz.

Jarraian, hartutako kalitate-konpromisoak eta horiek neurtzeko adierazleak agertzen dira.

PROZEDURA-KONPROMISOAK

KONPROMISOA	ADIERAZLEA
Edozein bide erabiliz jasotako kexei erantzutea, Gobernuak Nafarroako Foru Komunitatean duen Ordezkaritzan sartzen denetik gehienez 15 egun balioduneko epean.	Hitzartutako epean erantzundako kexen %.
Eskaera jasotzen denetik gehienez 3 egun balioduneko epean eabaztea Animalien Osasuna Ikuskatzeko espedienteak, betiere kontrol edo dokumentazio osagarriak eskatzen ez bada.	Hitzartutako epean ebatzitako espedienteen %.
Lehergailuak hornitzeko baimen-eskaerak gehienez 3 egun balioduneko epean eabaztea, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita.	Hitzartutako epean ebatzitako espedienteen %.
Behin-behineko tiro-eremuetako tiro-lehiaketak baimentzeko espedienteak gehienez 15 egun balioduneko epean eabaztea, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita.	Hitzartutako epean ebatzitako espedienteen %.
Eskaera jasotzen denetik gehienez 5 egun balioduneko epean Hezkuntza Arloan arreta jasotzeko aurretiko hitzordua esleitzea.	Hitzemandako epean esleitutako hitzorduen %.
Unibertsitateaz kanpoko atzerriko tituluak homologatzeko eta baliozkotzeko eskabideak izapidetzea, eskaera jasotzen denetik gehienez 30 egun balioduneko epean.	Hitzartutako epean izapidetutako espedienteen%.
Atzerrian eragina izan nahi duten unibertsitate-ikasketa ofizialei dagozkien dokumentu akademikoetan sinadurak aitortzeko eskaerak gehienez 24 orduko epean eabaztea, eskaera eskatutako dokumentazio guztiarekin formalizatzen denetik zenbatzen hasita.	Hitzartutako epean ebatzitako espedienteen %.
Larrialdi-egoeren edo hondamendi-egoeren ondoriozko kalteengatiko laguntzak eta dirulaguntzak eskatzeko espedienteak bideratzea eta eabaztea, gehienez 120 egun	Hitzartutako epean izapidetutako espedienteen%.

KONPROMISOA	ADIERAZLEA
balioduneko epean, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita, betiere izapideak egiteko behar den dokumentazio guztia izanez gero.	
Itzulitako espainiarren aparteko beharrizan-egoerei erantzuteko laguntzen txostena egitea eta espediente bidaltzea (1493/2007 Errege Dekretua), eskaera jasotzen denetik gehienez ere 4 egun balioduneko epean ebazteko.	Agindutako epean egindako txostenen eta bidalitako espedienteen %.
Itzulitako emigranteen ziurtagiriak gehienez 4 egun balioduneko epean ematea, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita, baldin eta izapidetzeko behar den dokumentazio guztia badago.	Hitzemandako epean emandako ziurtagirien %.

INFORMAZIO-KONPROMISOAK

KONPROMISOA	ADIERAZLEA
Informazioa eskatzen duten mezu elektronikoei Herritarrentzako Informazio eta Arreta Bulegoan/Erregistro Arloko Laguntza Bulegoan erantzutea, posta jasotzen denetik 2 egun balioduneko epean.	Hitzartutako epean erantzundako mezu elektronikoen %.



Kontsultatu hemen
konpromisoen betetze-
maila

Aldian behin, gutun honetan hartutako **konpromisoen betetze-maila** argitaratuko da, konpromiso horien jarraipena eta kontrola egiteko ezarritako adierazleen arabera, bai eta, hala badagokio, hartutako neurri zuzentzaileen arabera ere.



KONPROMISOAK EZ BETETZEAGATIK ZUZENTZEKO NEURRIAK

Gutun honetan adierazitako konpromisoren bat betetzen ez bada, erabiltzaileek gutunaren ardura duen unitatera jo ahal izango dute, idazki edo posta elektroniko bidez, argi eta garbi zehaztuta:

- Konpromisoa ez betetzea.
- Ez-betetze hori eragin duten gertakariak.
- Erantzuteko harreman-modu bat.

Gutunaren ardura duen unitateak ez-betetze posiblearen arrazoiak eta, hala badagokio, hartutako jarduketa eta neurrien berri emango dio interesdunari.

Gutun honetan hartutako konpromisoak ez betetzeagatik egindako erreklamazioek ez dute, inola ere, Administrazioaren ondare-erantzukizunik ekarriko.

KEXAK ETA IRADOKIZUNAK

Uztailaren 29ko 951/2005 Errege Dekretuaren IV. kapituluaren ezarritakoaren arabera (irailaren 3ko BOE), herritarrek kexak eta iradokizunak aurkez ditzakete Gobernuaren Ordezkaritzak Nafarroako Foru Komunitatean dituen unitateen jardura zehatzei buruz, edo funtzionamendu orokorrari buruz, honako toki eta modu hauetan:

- Aurrez aurre, Herritarren Informazio eta Arretarako Bulegoan edo Erregistro arloko
- Laguntza Bulegoan (OIAC/OAMR) eskuragarri dagoen kexa-iradokizun inprimakia betez.
- Posta arruntez.
- Posta elektronikoaren bidez secretaria_general.navarra@correo.gob.es
- Lurralde Politikako eta Memoria Demokratikoko Ministerioaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen formularioaren bidez.



Kexa edo iradokizuna jaso ondoren, horien kudeaketaz arduratzen den unitateak egindako jardueren berri emango dio interesdunari, 20 egun balioduneko epean.

Epe hori eten ahal izango da, baldin eta interesdunari 10 egun balioduneko epean izapideak behar bezala egiteko beharrezko argibideak eman ditzan eskatu behar bazaio. Ezarritako epea igaro ondoren, Administrazioaren erantzunik jaso ez badu, herritarrek Estatuko Administrazio Orokorren Zerbitzuen Ikuskaritza Orokorrera jo dezake, erantzunik ez ematearen arrazoiak ezagutzeko eta, hala badagokio, Ikuskaritza horrek organo eskudunei neurri egokiak hartzeko proposatzeko.



Aurkeztutako kexak ez dira inola ere administrazio-errekurtsotzat joko, eta horiek aurkezteak ez ditu etengo indarrean dagoen araudian ezarritako epeak, eta ez du inola ere baldintzatuko prozedura bakoitza arautzen duen araudiaren arabera interesduntzat jotzen diren pertsonen egikaritu ditzaketen gainerako ekintzak edo eskubideak erabiltzea.

BERDINTASUNERAKO, KALITATERAKO, INGURUMEN- BABESERAKO, IRISGARRITASUNERAKO ETA LANeko ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PLANAK ETA NEURRIAK

KALITATE PLANA

Gobernuak Nafarroako Foru Komunitatean duen Ordezkaritzak hainbat modutan parte hartzen du kalitatea kudeatzeko sistema normalizatuen ezarpenean:

- Estatuan, Estatuko Administrazio Orokorra Lurraldean duen Plan Estrategiko Integralean ezarritakoa zehazten duten zerbitzuak etengabe hobetzeko helburuak betez.
- Gobernuak Nafarroako Foru Komunitatean duen Ordezkaritzaren kalitatearen kudeaketaren bidez, CYKLOS ereduak aplikatuz, aldizkako autoebaluazioak egiteko, hobetu beharreko arloak ezagutzeko eta lehenesteko.
- Zerbitzuen erabiltzaileen gogobetetzeari buruzko inkestak eginez eta jasotako kexak eta iradokizunak aztertuz.

BERDINTASUN PLANA

Genero-berdintasunak esan nahi du gizonen eta emakumeen eskubide, onura eta aukera berberak jaso behar dituztela bizitzaren alderdi guztietan. Horretarako, Gobernuaren Nafarroako Foru Komunitateko Ordezkaritzak genero-berdintasuna txertatu du bere jardueretan, honako hauen bidez:

- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorra bermatzeko neurriak garatzea, bai langileen artean, bai herritar guztientzako berdintasunezko tratuan.
- Hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabiltzea dokumentu guztietan.
- Berdintasunaren arloko arduradun bat izendatzea, Legean xedatutakoa betetzen dela eta proiektu guztietan berdintasun-printzipioa eta genero-zeharkakotasuna benetan aplikatzen direla zaintzeko.



LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PLANA

Laneko arriskuen prebentzioari buruzko legeria betez, Gobernuaren Nafarroako Foru Komunitateko Ordezkaritzak prebentzio-politika bat garatzen du, bere zerbitzura dauden enplegatu publikoen segurtasuna eta osasuna bermatzeko lanarekin zerikusia duten alderdi guztietan. Babes hori bermatzeko hartu beharreko neurrien artean, honako hauek nabarmentzen dira: osasunaren zaintza, lanpostuen lan-arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza, larrialdi- eta ebakuazio-plan bat mantentzea eta ebakuazio-simulazioak egitea, bai eta langile publikoen prestakuntza ere arlo horretan.

IRISGARRITASUN-NEURRIAK

Gobernuak Nafarroako Foru Komunitatean duen Ordezkaritzak urritasuna duten pertsonentzako zerbitzuetarako irisgarritasun osoa lortu nahi du, komunikazio eta mugikortasun-oztopoak kenduz horiek egin daitezkeen instalazioetan, zerbitzua emateko baldintzak erraztuz eta hobetuz.

Horretarako, jendeari arreta emateko espazioen beharrezko egokitzapenak egin dira, hala nola arrapalak eta igogailuak, ezinduentzako komunak eta entzumen-arazoak dituzten pertsonentzako begizta magnetikoak.

Era berean, Lurralde Politikako eta Memoria Demokratikoko Ministerioaren web-orriaren eta egoitza elektronikoaren edukia kudeatzen duten pertsonen erantzukizuna da desgaitasun-mota desberdinak (ikusmena, hizketa, mugikortasuna, kognitiboa, etab.) eta beste muga funtzional batzuk dituzten pertsonen zerbitzu elektronikoetarako irisgarritasuna arautzen duen araudia betetzea.

INGURUMENAREN BABESA

Sortutako kontsumoen eta hondakinen ingurumen-kudeaketa egokirako hainbat neurri ezarri ditu. Horien artean, hauek bereiz ditzakegu:

- Kontsumoa kontrolatzeko energia aurrezteko neurriak.
 - ✓ *Energia elektrikoa*: barruko eta kanpoko argiztapena tenporizadoreekin, eraikinen itxiera ordu jakin batean, pantailen itzalketa, aire-girotzaren mozketa automatikoa ordu batzuetan.
 - ✓ *Erregaiak*: ibilgailu ofizial gisa auto hibridoak eta/edo elektrikoak erabiltzea, horientzako karga-puntuak instalatuta.
 - ✓ *Ura*: kontsumoan aurrezteko komunetako txorrotetan difusoreak erabiliz.
- Hondakinak tratatzeko neurriak.
 - ✓ Paperaren eta kartoiaren gaikako bilketa.
 - ✓ Informatikako toner eta kontsumigarrien eta pilen gaikako bilketa.
 - ✓ Erabiltzen ez den materiala ezarritako "garbiguneetara" eramatea.





KARTAREN UNITATE ARDURADUNA

Zerbitzuen kartaz arduratzen den unitatea arduratuko da zerbitzuen kartan jasotako konpromisoak, planak eta neurriak betetzen direla zaintzeaz, bai eta dagozkion hobekuntza-ekintzen ezarpena eta emaitza egiaztatzeaz ere.

Gobernuaren Nafarroako Foru Komunitateko Ordezkaritza honetan, gutunaren unitate arduraduna hau da:

Gobernuaren Nafarroako Foru Komunitateko Ordezkaritzaren Idazkaritza Nagusia

Posta helbidea: Merindadeen plaza, z/g - 31003 Iruña

Helbide elektronikoa: secretaria_general.navarra@correo.gob.es

Telefonoa: 948 979 161 (Ordutegia 09:00etatik 14:30era)

Gobernuak Nafarroako Foru Komunitatean duen Ordezkaritzaren helbideak eta telefonoak [Ministerioren webgunean](#) dagoen direktorioan kontsulta daitezke.

