

## FORMULARIO DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

### DATOS DEL TRÁMITE (Campo obligatorio)

QUEJA ☐

SUGERENCIA ☐

FELICITACIÓN ☐

### DATOS PERSONALES

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
DOMICILIO: CALLE/PLAZA/AVDA.		NÚM	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDAD/MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS		CÓDIGO POSTAL		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
DNI/NIE/PASAPORTE	PERSONA O ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	TELÉFONO DE CONTACTO (CON PREFIJO)		E-MAIL		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
INDIQUE EL MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LAS COMUNICACIONES REFERENTES A SU QUEJA O SUGERENCIA				CORREO POSTAL	<input type="checkbox"/>	E-MAIL <input type="checkbox"/>

### DATOS DE LA UNIDAD DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA

UNIDAD/DEPENDENCIA DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA ORIGEN DE LA QUEJA/SUGERENCIA	FECHA DE LA INCIDENCIA	HORA DE LA INCIDENCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### MOTIVO DE LA QUEJA/SUGERENCIA/FELICITACIÓN (Campo obligatorio)

### FIRMA (Campo obligatorio)

EN	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	DE	<input type="text"/>	DE	<input type="text"/>
FIRMA:							

Antes de firmar la solicitud debe leer la siguiente información sobre protección de datos personales y plazo de contestación.

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con el Art.13 del **Reglamento (UE) 2016/79 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos Personales)**, le informamos que los datos personales facilitados mediante el presente formulario, y demás que se adjuntan, corresponden al tratamiento de datos de la actividad "Quejas y Sugerencias" incluida en el Registro Público de Tratamiento de Datos del Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática, en el siguiente enlace:

[Portal MPT | Información de los Registros de Actividades de Tratamiento \(RAT\)](#)

La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través del siguiente enlace web: <https://mpt.gob.es/ministerio/proteccion-datos/ejercicio-derechos.html>

## PLAZO DE CONTESTACIÓN

Recibida la queja o sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles (art. 16.1 del RD 951/2005).

En el supuesto de que, transcurrido el plazo establecido, no hubiera obtenido ninguna respuesta (art. 16.3 del RD 951/2005):

- a) Si su queja o sugerencia está relacionada con los **servicios centrales del Ministerio** de Política Territorial y Memoria Democrática puede dirigirse a la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios del Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática, en el correo electrónico: [inspección.mpt@correo.gob.es](mailto:inspección.mpt@correo.gob.es)
- b) Si su queja o sugerencia está relacionada con los servicios prestados por **Delegaciones, Subdelegaciones de Gobierno o Direcciones Insulares**, incluidos los relativos a las **oficinas de extranjería** puede dirigirse a la Inspección de Servicios de la Administración General del Estado en el Territorio, en el correo electrónico: [quejas.isaget@correo.gob.es](mailto:quejas.isaget@correo.gob.es)

**Importante:** Las Quejas formuladas no tendrán en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni paralizarán los plazos establecidos en la normativa